

## GUÍA DE USUARIOS/AS - CONTRATO ASISTENCIAL

### 1. Identificación e titularidade do servizo

O Servizo de Atención Temperá da Mancomunidade de Ordes pertence á Rede Galega de recursos de Atención Temperá, dependente da Mancomunidade Voluntaria de Municipios da Comarca de Ordes, formada polos concellos de Cerceda, Frades, Mesía, Ordes, Oroso, Tordoia e Trazo.

Enderezo: Rúa Alfonso Senra 106, 2ªA ,15680 Ordes.

Teléfono: 981680672/660809574

Correo electrónico:

[atencion.tempera@mancomunidadeordes.gal](mailto:atencion.tempera@mancomunidadeordes.gal)

### 2. Servizo: definición e características

Este servizo ten por obxectivo apoiar o desenvolvemento infantil e a inclusión sociofamiliar dos nenos e as nenas de 0 a 6 anos que o precisen, mediante a realización de intervencións preventivas e asistenciais de atención temperá dirixidas ao propio neno ou nena, á súa familia e ao seu contorno.

### 3. Duración dos servizos

A duración do servizo será a que precise cada neno/a e estenderase ata que as necesidades poidan ser cubertas polos servizos ordinarios, sanitarios, sociais ou educativos, ou, en todo caso, cando cumpra 6 anos, de acordo coa norma establecida no Decreto 183/2013 de 5 de decembro, polo que se crea a Rede Galega de Atención Temperá. A actuación poderá estenderse ata que o finalice o curso escolar no que o/a menor cumpra os 6 anos.

Será prioritaria a atención aos nenos/as máis cativos/as, con grave afectación evolutiva ou que non dispoñan doutros medios asistenciais axeitados no seu contorno inmediato.

### 4. Funcións

As funcións do Servizo de Atención Temperá son as seguintes:

- Acolida, valoración evolutiva e intervención interdisciplinaria dos nenos e nenas de 0 a 6 anos con trastornos ou situacións vulnerables do desenvolvemento.

- Apoio emocional, social, informativo e formativo á familia relacionado coa información diagnóstica ou co trastorno do desenvolvemento.
- Información, orientación e apoio relacionado co desenvolvemento persoal e as necesidades cotiás.
- Orientación sobre outros apoios económicos, sanitarios, educativos e sociais.
- Coordinación cos recursos sanitarios, educativos e sociais e apoio ás escolas infantís de primeiro e segundo ciclo.
- Análise de contextos e itinerarios con identificación de factores facilitadores e barreiras.
- Sensibilización do contorno comunitario respecto da comprensión do desenvolvemento infantil.

### 5. Persoal

O servizo dispón de profesionais con formación en desenvolvemento infantil e apoio familiar que cobren as áreas propias do Servizo de Atención Temperá.

1 Psicóloga

1 Psicopedagoga

3 Logopedas

### 6. Normas xerais de funcionamento

- O servizo dispón, tras cita previa, dun horario de información e atención ás familias.
- O horario de atención directa á familia e ao neno ou nena será sempre en función das horas acordadas entre a familia e o servizo, e será realizado pola profesional que corresponda en función da intervención definida.
- As persoas acompañantes do/a neno/a estarán nos espazos comúns cando a profesional responsable así o indique con obxecto de obter un desenvolvemento máis axeitado das sesións.
- O mantemento e a frecuencia horaria na atención ao neno/a e á familia estará suxeito á capacidade do servizo e á súa dispoñibilidade horaria.
- Os cambios ou modificacións no réxime de asistencia ao centro deberán informarse á familia coa máxima antelación.

### 7. Réxime económico

O Servizo de Atención Temperá non estará suxeito a contraprestación económica por parte das persoas e as familias que o reciban.

## 8. Mecanismos de información

- O centro dispón de follas de reclamacións e suxestións que estarán á disposición das familias ou persoas que o soliciten.
- O centro exporá no taboleiro de anuncios toda aquela información que sexa de interese para o/a neno/a e a súa familia.
- As memorias de actividade do SAT poden consultarse en [www.mancomunidadeordes.org](http://www.mancomunidadeordes.org).

## 9. Dereitos

Os dereitos das persoas beneficiarias son os legalmente establecidos e recoñecidos segundo a lexislación que regula os servizos sociais. Así mesmo, todas as persoas, en tanto que usuarias dos servizos, terán os seguintes dereitos:

- Utilizar o servizo en condicións de igualdade e sen discriminación por razón de raza, sexo, orientación sexual, estado civil, idade, ideoloxía ou crenza.
- Recibir un trato acorde á dignidade da persoa e ao respecto dos dereitos e liberdades fundamentais, tanto por parte do persoal como das persoas implicadas no servizo.
- Unha intervención individualizada acorde coas súas necesidades específicas, para conseguir o seu desenvolvemento integral.
- Recibir información de xeito áxil, suficiente e veraz, e en termos comprensibles.
- Ter asignada unha persoa profesional de referencia que actúe como interlocutora principal e que asegure a coherencia e a globalización no proceso de intervención.
- Confidencialidade, sigilo e respecto en relación cos seus datos persoais e a información que sexa coñecida polo servizo en razón da intervención profesional, sen prexuízo do posible acceso a estes no exercicio dunha acción inspectora, de conformidade coa lexislación vixente en materia de protección de datos de carácter persoal.
- Acceder ao seu expediente persoal e obter copia dos informes contidos nel.
- Calidade das prestacións recibidas, podendo presentar suxestións e reclamacións e avaliar o traballo realizado mediante enquisas de satisfacción.

## 10. Deberes

O pai, nai ou titor/a teñen os seguintes deberes:

- Cumprir as normas, requisitos e procedementos para o acceso ao servizo, facilitando a información precisa e veraz sobre a unidade familiar e comunicando as variacións que experimenten estas.
- Comunicar ao persoal de referencia coa máxima antelación posible calquera cambio significativo de circunstancias que puidese implicar a interrupción ou modificación substancial da intervención proposta polo servizo.
- Colaborar co persoal encargado de prestarlles a atención necesaria, acudindo ás entrevistas con el e seguindo os programas e orientacións que lles prescriban.
- Manter unha actitude positiva de colaboración coas persoas profesionais dos servizos sociais, participando activamente no proceso que xere a intervención social na que sexan destinatarias.
- Participar de xeito activo no seu proceso de mellora, autonomía persoal e inserción social.
- Observar os regulamentos e normas de funcionamento ou convivencia do centro cando utilicen as instalacións.

## 11. Sistema de baixa

O/a neno/a poderá causar baixa por algunha das causas seguintes:

- Renuncia escrita do pai, nai ou representante legal.
- Baixa asistencial, unha vez que se acadan os obxectivos evolutivos previstos ou por derivación a outros servizos.
- A non xustificación de faltas de asistencia ás sesións ou citas. Logo de transcourir un mes dende a última cita programada tramitarase a correspondente baixa de oficio.
- Cambio no domicilio familiar habitual que implique residencia fóra do ámbito da comarca de Ordes.
- Idade cronolóxica, unha vez que o/a neno/a cumpra a idade límite de asistencia.

Asinado Nai/pai/representante legal