Deputación DA CORUÑA
www.dacoruna.gal
BOLETÍN OFICIAL DA PROVINCIA DA CORUÑA
D.L.: C-1-1958
BOP
BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE A CORUÑA
VENRES, 23 DE DECEMBRO DE 2022 | VIERNES, 23 DE DICIEMBRE DE 2022 | BOP NÚMERO 242

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MANCOMUNIDADES

MANCOMUNIDADE DE MUNICIPIOS DA COMARCA DE ORDES

Bases xerais e específicas que rexerán os procesos selectivos de estabilización incuídos na oferta de emprego público da Mancomunidade de Ordes

A Asemblea da Mancomunidade de Municipios da Comarca de Ordes o día 19 de decembro de 2022 aprobóu as bases xerais e específicas que rexerán os procesos selectivos da oferta de emprego público publicada no BOP núm. 102 do día 31/05/2022, e que de seguido se publican para o seu coñecemento e aos efectos oportunos:

"Bases xerais e específicas que rexerán os procesos selectivos da oferta de emprego público da Mancomunidade de Municipios da Comarca de Ordes regulado na lei 20/2.021 de 28 de decembro de Medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

BASES XERAIS:

Primeira.- Antecedentes legais e xustificación da convocatoria.

A Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, aborda importantes reformas estruturais no ámbito do emprego público co obxectivo da redución da temporalidade, tanto para os funcionarios/as interino/as como para os laborais temporais, ampliable igualmente aos indefinidos non fixos por sentenza xudicial. Así, adicionalmente aos procesos de estabilización que regularon os artigos 19.1.6 da Lei 3/2017, do 27 de xuño, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2017 e 19.1.9 da Lei 6/2018, do 3 de xullo, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2018, autorízase unha taxa adicional para a estabilización de emprego temporal que incluirá as prazas de natureza estrutural que, estean ou non dentro das relacións de postos de traballo, cadro de persoal ou outra forma de organización de recursos humanos que estean contempladas nas distintas Administracións públicas, e estando dotadas orzamentariamente, estean ocupadas de forma temporal e ininterrompidamente polo menos nos tres anos anteriores ao 31 de decembro de 2020.

O sistema de selección previsto no artigo 2 da mencionada Lei 20/2.021 é o de concurso-oposición, cunha valoración na fase de concurso dun corenta por cento da puntuación total, na que se terá en conta maioritariamente a experiencia no corpo, escala, categoría ou equivalente de que se trate, podendo non ser eliminatorios os exercicios da fase de oposición, no marco da negociación colectiva establecida no art. 37.1 c) do Texto refundido da lei do estatuto básico do empregado público.

Na súa disposición adicional sexta prevé que as Administracións públicas e os entes recoñecidos na disposición adicional sétima da Lei 20/2021 convoquen, con carácter excepcional polo sistema de concurso, conforme ao disposto no artigo 61, apartados 6 e 7, do Texto refundido do estatuto básico do empregado público, aquelas prazas que, reunindo os requisitos establecidos no artigo 2.1 da lei, estivesen ocupadas con carácter temporal de forma ininterrompida con anterioridade ao 1 de xaneiro de 2016. Estes procesos, que se realizarán por unha soa vez, poderán ser obxecto de negociación en cada un dos ámbitos territoriais da Administración do Estado, Comunidades Autónomas e Entidades Locais.

Con esta disposición adicional dáse amparo normativo ao concepto xurisprudencial de interinidade de longa duración superior a cinco anos, que polo seu carácter de normativa básica resulta de aplicación ao conxunto das administracións públicas e garante a igualdade en todo o territorio.

Conforme á disposición adicional oitava, os procesos de estabilización contidos na disposición adicional sexta incluirán nas súas convocatorias as prazas vacantes de natureza estrutural ocupadas de forma temporal por persoal cunha relación desta natureza, anterior ao 1 de xaneiro de 2016.

Os procesos de estabilización que se convoquen ao amparo da citada lei garantirán o cumprimento dos principios de libre concorrencia, igualdade, mérito, capacidade e publicidade, podendo articularse medidas que posibiliten unha coordinación entre as diferentes administracións no seu desenvolvemento.

Entre as condicións que, de acordo coa xurisprudencia constitucional, han de darse para que non caiba apreciar infracción ningunha do principio de igualdade de acceso a cargos e empregos públicos do artigo 23.2 da Constitución están, en primeiro lugar, que se trate dunha situación excepcional; segunda, que só se acuda a este tipo de procedementos por

Número de anuncio 2022/8134

unha soa vez, pois doutro xeito perderíase a súa condición de remedio excepcional e terceiro, que a dita posibilidade estea establecida nunha norma con rango legal (STC 12/1999, do 11 de febreiro de 1999).

A Sentenza do Tribunal Supremo do 24 de xuño de 2019 (rec. 1776/2016) dá validez nun plan de estabilización a unha puntuación superior dos servizos prestados na propia administración.

Segundo esta sentenza, non parece arbitrario puntuar de forma distinta a experiencia, segundo se adquiriu na mesma administración á que pertence a praza ou noutro posto, xa que aínda que hai puntos en común, non se trata do mesmo contexto organizativo nin funcional, e non coinciden as competencias e funcións nin a normativa que se ha aplicar, polo tanto, mediando esas diferenzas non é irrazoable que tamén difira a puntuación.

Por outra parte, o Acordo sobre o desenvolvemento dos procesos de estabilización do Emprego Temporal entre a Administración Xeral do Estado e as organizacións sindicais, do 11 de decembro de 2019, recolle que na fase de concurso se establecerán criterios de valoración que teñan en conta, preferentemente, os servizos prestados na Administración convocante, así como a realización de tarefas nos ámbitos funcionais nos que se require unha maior especialización, cuestión que vén corroborada no acordo asinado polas centrais sindicais CCOO, UXT e CIG coa Fegamp en xullo de 2022, no que se acordan criterios comúns para a elaboración das convocatorias de estabilización no emprego en Galicia, e no que se marcan criterios orientativos de aplicación no ámbito das administracións locais galegas, e que serán tamén guía e orientación na elaboración das bases específicas dos postos de traballo que se convoquen .

Estas bases e as específicas dos postos de traballo correspondentes son negociadas cos representantes sindicais que representan os traballadores en cada ámbito de actuación.

Segunda. Obxecto destas bases xerais.

As presentes Bases Xerais teñen por obxecto regular os procesos selectivos extraordinarios de estabilización de emprego temporal das prazas correspondentes aos corpos e escalas de persoal laboral da mancomunidade de municipios da comarca de Ordes, estean ou non dentro dunha relación de postos de traballo, que se convoquen ao amparo da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público. As prazas que se pretender regular afectan ás ocupadas polo persoal laboral temporal e o persoal laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial.

As condicións específicas de cada proceso selectivo regularanse nas bases de cada unha das correspondentes convocatorias, conforme aos criterios acordados mediante negociación colectiva .

Terceira. Publicidade das convocatorias e seguimento dos procesos selectivos.

As convocatorias dos procesos selectivos serán publicadas no Boletín Oficial da Provincia da Coruña e na sede electrónica da mancomunidade de municipios da comarca de Ordes: **https://sede.mancomunidadeordes.gal/**

Os anuncios das correspondentes convocatorias publicaranse no Boletín Oficial do Estado e, así mesmo, na sede electrónica da mancomunidade.

Os demais actos e acordos que se diten en desenvolvemento de cada proceso selectivo publicaranse no BOP e/ ou, na sede electrónica da mancomunidade, segundo proceda.

Cuarta. Identificación das prazas.

A identificación das prazas convocadas realizarase nas Bases específicas de cada convocatoria, con indicación da Oferta de emprego público da que derivan.

Quinta. Sistemas selectivos.

Os procesos selectivos realizaranse mediante o sistema extraordinario de concurso ou o sistema de concurso- oposición, conforme establezan as Bases específicas de cada convocatoria e en función das características das prazas obxecto de convocatoria.

Os procesos selectivos terán carácter aberto e garantirán a libre concorrencia. En cumprimento do artigo 23 da Constitución, en ningún caso se restrinxirá a participación ao persoal temporal (persoal laboral temporal ou laboral indefinido non fixo por sentenza), que estea a ocupar ou tiña ocupado con carácter temporal as prazas obxecto de convocatoria nin se esixirá requisito ningún que supoña restrición á liberdade de acceso ao emprego público.

Os órganos de selección velarán polo cumprimento do principio de igualdade de oportunidades entre sexos.

Cando o sistema selectivo sexa o concurso-oposición, a fase de concurso representará, como máximo, o 40% da puntuación total do proceso selectivo e consistirá tanto na valoración de méritos profesionais, que suporán o 90% da puntuación da fase de concurso, como na valoración de méritos académicos ou de formación e capacitación profesional, que suporán o 10% da puntuación da fase de concurso.

A fase de oposición valorarase cun máximo do 60% da puntuación total do proceso selectivo e consistirá na contestación dun cuestionario tipo test e cada pregunta disporá de tres respostas alternativas. As respostas incorrectas, non contestadas ou nulas non descontarán. A fase de oposición non terá carácter eliminatorio. O test consistirá nun mínimo de 50 preguntas e nun máximo de 100.

No sistema de concurso os méritos a valorar e a súa baremación establecerase nas correspondentes bases específicas

Para os efectos dos procesos de estabilización de emprego temporal no ámbito local, a fase de oposición do sistema de concurso-oposición rexerase polo disposto no artigo 2 da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

O número de temas será o seguinte, atendendo ao grupo ou subgrupo ao que correspondan as prazas que se convoquen que serán de aplicación ao persoal laboral clasificado coa correspondencia en titulación segundo a denominación que se relaciona: 30 temas, en subgrupo A1; 25 temas, en subgrupo A2; 20 temas, en grupo B; 15 temas, en subgrupo C1; 10 temas, en subgrupo C2 e 5 temas para agrupacións profesionais.

Os programas que rexerán as probas selectivas detallaranse no anexo das Bases específicas de cada convocatoria. Calquera referencia normativa do programa entenderase feita ás disposicións vixentes na data de publicación no BOP das Bases específicas da convocatoria correspondente.

As fases dos procesos, tanto o de concurso-oposición coma o de concurso, non terán carácter eliminatorio, adxudicándose a praza a quen teña maior puntuación, resolvéndose os supostos de empate do seguinte xeito para ambos os sistemas de estabilización:

1º:- Estar ocupando unha das prazas obxecto da convocatoria.

2º.-Estar ocupando unha das prazas da mesma categoría que a convocada na administración convocante.

3º.-Estar ocupando unha praza de distinta categoría que a convocada na administración convocante.

4º.-Antigüidade total acumulada en calquera das administracións públicas.

5º.- Maior idade.

Sexta. Requisitos dos aspirantes.

1. Con carácter xeral, para seren admitidos na realización destas probas selectivas os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, sen prexuízo do que establezan as respectivas bases específicas de ingreso:

a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do TREBEP, respecto do acceso ao emprego público de nacionais doutros estados.

b) Ter cumpridos os dezaseis anos de idade e non superar, no seu caso, a idade máxima de xubilación forzosa.

c) Posuír ou estar en condicións de obter o título académico esixido nas bases específicas para ingresar na praza o día en que remate o prazo de presentación de instancias.

d) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas habituais da praza ou posto a que aspira.

e) Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario/a no que estivese separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

f) Posuír un título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega correspondente a cada proceso de selección, que se especificará nas bases específicas. Os que non o acrediten deberán superar unha proba de coñecemento da lingua galega.

g) Cumprir os demais requisitos esixidos para o ingreso nas respectivas bases específicas.

2. Todos os requisitos sinalados no apartado anterior deberán posuílos os aspirantes o día que remate o prazo para presentar as solicitudes e conservalos na data do seu nomeamento.

3. Acreditación do coñecemento da lingua galega.

As persoas aspirantes deberán acreditar estar en posesión do título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega requirido para o acceso ao correspondente grupo/subgrupo, de conformidade coa Orde do 16 de xullo de 2007 pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega, modificada pola Orde do 10 de febreiro de 2014 (DOG núm. 146 do 30 de xullo e DOG núm. 34 do 19 de febreiro, respectivamente). En caso de non

Número de anuncio 2022/8134

acreditalo, deberán superar unha proba oral de coñecemento da lingua galega, de carácter obrigatorio e eliminatorio, sendo a cualificación de apto ou non apto.

As bases específicas de cada convocatoria indicarán o título requirido en cada caso.

De non posuír o título correspondente, o tribunal procederá á realización dunha proba de carácter oral na que se acrediten os coñecementos esixibles do idioma galego, para eses efectos poderase adscribir, de ser o caso, un asesor na materia para a realización da correspondente proba.

Sétima. Acceso a profesións, oficios e actividades que impliquen contacto habitual con menores e exercicio destas.

De conformidade co artigo 13.5 da Lei orgánica 1/1996, do 15 de xaneiro, de protección xurídica do menor, será requisito para o acceso ás profesións, oficios e actividades que impliquen contacto habitual con menores, e para o exercicio destas , non estar condenado por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. Para estes efectos, quen pretenda o acceso a tales profesións, oficios ou actividades deberá acreditar esta circunstancia mediante unha certificación negativa do Rexistro Central de delincuentes sexuais.

Octava. Solicitudes.

8.1. Ao amparo do Real decreto 203/2021, do 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de actuación e funcionamento do sector público por medios electrónicos, as persoas aspirantes poderán presentar a súa solicitude de forma telemática a través da sede electrónica da mancomunidade. Tamén poderá presentarse en calquera das formas establecidas na Lei 39/2015 de 1 de outubro mediante o modelo que se achegará nas bases específicas que , conxuntamente con estas bases, rexerán a convocatoria.

8.2.O prazo de presentación de solicitudes será de vinte días naturais contados a partir do día seguinte ao da data de publicación do anuncio da convocatoria no BOE. A falta de presentación da solicitude en tempo e forma suporá a exclusión do/a aspirante.

8.3.Os erros de feito, materiais ou aritméticos que se puidesen advertir na solicitude poderanse emendar en calquera momento, de oficio ou a pedimento da persoa interesada.

8.4.Os textos das probas selectivas distribuiranse, por defecto, en galego; os/as aspirantes que queiran dispor do texto das probas en lingua castelá deberán indicalo na súa solicitude ou con anterioridade suficiente antes do inicio do proceso. Unha vez publicada a resolución definitiva de persoas admitidas e excluídas non poderán modificar o idioma das probas.

8.5.No marco da vixente normativa de protección de datos, os datos contidos na solicitude serán obxecto de tratamento automatizado coa finalidade de levar a cabo a tramitación administrativa que derive da xestión do proceso selectivo.

Os aspirantes poderán exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición e limitación ao tratamento e portabilidade dos datos a través da sede electrónica da mancomunidade ou ben na forma establecida na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Coa solicitude de participación no proceso selectivo presentarase a documentación requirida nas bases específicas da convocatoria.

Novena. Admisión de aspirantes.

9.1. Transcorrido o prazo de presentación de solicitudes, ditarase Resolución da Presidencia da mancomunidade declarando aprobada a relación provisional de aspirantes admitidas e excluídas, con indicación da causa de exclusión provisional. Nesta Resolución, que se publicará no BOP e na sede electrónica da mancomunidade, indicarase o medio para a consulta da relación completa das persoas aspirantes admitidas, sinalándose un prazo improrrogable de dez días hábiles para emendar, no seu caso, os defectos que motivasen a exclusión ou omisión dunha persoa aspirante.

Quen, dentro do prazo sinalado, non emende a exclusión ou omisión xustificando o seu dereito á admisión, será definitivamente excluído/a do proceso selectivo.

9.2. Finalizado o prazo de emenda, o órgano competente ditará Resolución aprobando a relación definitiva de persoas admitidas e excluídas, con indicación da causa de exclusión, no seu caso; nomeando o Tribunal cualificador do proceso selectivo e anunciando data, hora e lugar de celebración do primeiro exercicio da fase de oposición.

A Resolución definitiva publicarase na forma indicada para a Resolución provisional.

9.3. Sen prexuízo de que á finalización do proceso selectivo se requira ás persoas aspirantes que o superen a acreditación documental do cumprimento dos requisitos de participación, en calquera momento do proceso selectivo poderáselles requirir que acrediten o cumprimento dos requisitos esixidos e, de non acreditar estes, acordar a súa exclusión.

Número de anuncio 2022/8134

Décima. Tribunal cualificador.

10.1. O Tribunal cualificador do proceso selectivo estará constituído por un número

impar de membros, coa seguinte composición:

a) Presidente, que será un/unha funcionario/a ou persoal laboral fixo designado/a polo órgano competente.

b) Vogais tres, funcionarios/as ou persoal laboral fixo designados/as polo órgano competente.

c) Secretario, que será un/unha funcionario/a, ou persoal laboral fixo designado/a polo órgano competente.

Non poderá formar parte dos órganos de selección: o persoal de elección ou designación política, o persoal funcionario/a interino/a ou laboral temporal, o persoal eventual nin as persoas que nos 5 anos anteriores á publicación da convocatoria realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso a igual categoría ou equivalente á das prazas convocadas.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo exercerse en representación ou por conta de ninguén.

Os órganos de selección deberán actuar de acordo cos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros e, na súa composición, tenderán á paridade entre muller e home.

Todos os membros dos órganos de selección deberán pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para o ingreso no cal se requira unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo correspondente.

O Tribunal adoptará as medidas oportunas que permitan ás persoas aspirantes con discapacidade acreditada poder participar nas probas do proceso selectivo en igualdade de condicións.

10.2. Os órganos de selección actuarán con plena autonomía no exercicio da súa discrecionalidade técnica e velarán pola transparencia e obxectividade do proceso selectivo, a confidencialidade das probas e o estrito cumprimento das bases da convocatoria. No entanto, o órgano de selección está facultado para resolver as dúbidas que xurdan durante a realización do correspondente proceso selectivo e para adoptar os acordos que garantan o seu adecuado desenvolvemento en todo o non disposto nas bases reguladoras da convocatoria ou no caso de dúbidas na súa aplicación.

O Tribunal cualificador actuará con suxeición ao disposto nas Leis 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, e demais disposicións vixentes.

O réxime xurídico aplicable aos órganos de selección axustarase ao disposto para os órganos colexiados na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

Na acta da sesión de constitución do Tribunal poderase acordar que os seus membros titulares e suplentes actúen de forma indistinta.

O órgano de selección poderá acordar a incorporación aos seus traballos de persoal colaborador ou asesores especialistas cando as circunstancias así o aconsellen; os asesores/as especialistas prestarán colaboración na súa especialidade técnica, con voz pero sen voto.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir e, así mesmo, as persoas aspirantes poderán recusar os membros do tribunal cando concorra algunha das circunstancias establecidas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público.

Os membros dos Tribunais, o persoal colaborador e asesores/as terán a categoría que corresponda ao corpo, escala ou categoría da praza que se convoque, segundo o disposto no artigo 30 do Real decreto 462/2002, do 24 de maio, de indemnizacións por razón do servizo.

Décimo primeira. Desenvolvemento dos procesos selectivos.

11.1. Para os efectos da orde de actuación das persoas aspirantes na fase de oposición, cando se trate do sistema de concurso-oposición, terase en conta a letra «U», de conformidade co previsto na Resolución de 9 de maio de 2022, da Secretaría de Estado de Función Pública, pola que se publica o resultado do sorteo a que se refire o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado.

11.2. As persoas aspirantes serán convocadas para as probas da fase de oposición en chamamento único, salvo casos de forza maior debidamente acreditados e apreciados discrecionalmente polo órgano de selección. Será excluído do proceso selectivo quen non compareza, salvo casos de forza maior alegados e xustificados con anterioridade á data e hora fixadas para a celebración do exercicio, que serán apreciados discrecionalmente polo órgano de selección.

Deberán acudir provistas do DNI ou documento fidedigno que acredite a súa identidade.

Número de anuncio 2022/8134

11.3.Concluído o proceso selectivo, o órgano de selección fará pública, na sede electrónica da mancomunidade, as persoas aspirantes por orde segundo a puntuación obtida. O Tribunal adoptará as medidas necesarias para garantir o anonimato dos candidatos na fase de oposición. O Tribunal poderá excluír a aqueles opositores en cuxas follas de exame figuren nomes, trazos, marcas ou signos que permitan coñecer a identidade dos autores.

11.4. Os sistemas de cualificación do proceso selectivo recolleranse nas bases específicas de cada convocatoria.

No caso de concurso-oposición, a fase de concurso non terá carácter eliminatorio (como tampouco o terá a oposición) e consistirá na valoración dos méritos recollidos nas bases específicas de cada convocatoria. A valoración dos méritos non poderá supor máis dun 40% da puntuación máxima total do proceso selectivo. Os méritos valoraranse con referencia á data de finalización do prazo de presentación das solicitudes.

No caso de que o sistema sexa de concurso, a valoración dos méritos farase de conformidade cos criterios que se establezan nas bases ESPECÍFICAS, non tendo carácter eliminatorio.

Teranse principalmente en conta os criterios orientativos acordados entre as centrais sindicais e a FEGAMP.

As bases específicas de cada convocatoria indicarán a documentación necesaria para a acreditación dos méritos baremables. A acreditación documental dos méritos alegados deberá realizarse dentro do prazo concedido para presentar as solicitudes de participación no proceso selectivo.

Non será necesaria a acreditación documental dos méritos alegados relativos aos servizos prestados na mancomunidade, que serán comprobados de oficio polo Servizo correspondente.

11.5. Nos exames tipo test deberá precisarse a puntuación das respostas correctas. As respostas incorrectas, non contestadas ou nulas non descontarán. Deberase facer pública a través da Sede electrónica da mancomunidade, a relación de respostas correctas ás preguntas formuladas (incluídas as de reserva), no prazo máximo de 3 días hábiles desde a finalización da proba.

11.6. As persoas interesadas poderán presentar reclamacións ás puntuacións provisionais da fase de oposición e da fase de concurso no prazo de 3 días hábiles, contados desde o día seguinte á súa publicación na sede electrónica da mancomunidade.

A presentación das reclamacións realizarase na forma que se indique na publicación das puntuacións provisionais.

Á vista das reclamacións presentadas, o órgano de selección aprobará e publicará as puntuacións definitivas na sede electrónica da Mancomunidade.

11.7. Nas actas do Tribunal cualificador deberá quedar constancia da desagregación das puntuacións outorgadas. En calquera momento do proceso selectivo, o Tribunal poderá requirir as persoas aspirantes que acrediten a veracidade dos documentos que presenten para a súa participación. Así mesmo, en calquera momento do procedemento, se o Tribunal tivese coñecemento de que algunha non cumpre cos requisitos esixidos na convocatoria, quedará facultado para determinar a súa exclusión do proceso selectivo.

Décimo segunda. Embarazo de risco ou parto.

Se por mor de embarazo de risco ou parto debidamente acreditados algunha das aspirantes non puidese completar o proceso selectivo ou realizar algún exercicio deste, a súa situación quedará condicionada á finalización do proceso e á superación das fases que quedasen aprazadas, non podendo demorarse estas de maneira que se menoscabe o dereito das demais persoas aspirantes a unha resolución do proceso axustada a tempos razoables, o que deberá ser valorado polo tribunal, e en todo caso a súa realización terá lugar antes da publicación da relación de persoas aspirantes que superaron o proceso selectivo.

Décimo terceira. Superación do proceso selectivo e nomeamento como persoal laboral fixo.

13.1. Finalizado o proceso selectivo, o Tribunal fará pública na sede electrónica da mancomunidade a relación de persoas aspirantes que o superaron, por orde de puntuación e coa desagregación das puntuacións obtidas, e propondo o seu nomeamento como persoal laboral fixo. Esta relación elevarase ao órgano competente, que ditará resolución coa relación de aprobados. A resolución publicarase no BOP e n a sede electrónica da mancomunidade.

13.2. As persoas aprobadas disporán dun prazo de 20 días naturais, contados desde o día seguinte á publicación no BOP da relación de aprobados, para presentar no Rexistro Xeral da mancomunidade os seguintes documentos orixinais:

a) Título esixido nas bases específicas da convocatoria para tomar parte no proceso selectivo.

b) Declaración xurada de non ser separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha administración pública, nin estar inhabilitado/a para o exercicio de funcións públicas.

Número de anuncio 2022/8134

c) Declaración xurada de non estar incurso/a en causa de incapacidade ou incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referida ao momento da súa toma de posesión.

d) Certificado médico acreditativo de non padecer enfermidade nin defectos físicos e/ou psíquicos que incapacite para o exercicio das funcións das prazas convocadas, expedido por facultativo/a de o Servizo Galego de Saúde ou similar que lle corresponda.

e) Para a fase de concurso, os documentos orixinais dos presentados para a valoración dos méritos puntuables na fase de concurso.

f) A documentación orixinal acreditativa doutros requisitos esixidos nas bases específicas de cada convocatoria.

g) De ser o caso, certificado negativo do Rexistro de delincuentes sexuais.

Ante a imposibilidade debidamente xustificada de presentar os documentos esixidos poderase acreditar que se reúnen as condicións esixidas na convocatoria mediante calquera medio de proba admisible en dereito.

13.3.As persoas aspirantes que acrediten o cumprimento dos requisitos esixidos na convocatoria serán nomeadas persoal laboral fixo da mancomunidade de municipios da comarca de Ordes, en función da praza obxecto de convocatoria, mediante Resolución da Presidencia da mancomunidade, que se publicará no BOP e na sede electrónica da mancomunidade.

Non poderán ser nomeadas aquelas persoas que non acrediten cumprir cos requisitos esixidos na convocatoria, e quedarán sen efecto as actuacións a elas relativas.

A toma de posesión efectuarase dentro do prazo máximo dun mes a partir da publicación da resolución do nomeamento no BOP.

13.4. Os órganos de selección non poderán propor o acceso á condición de persoal laboral fixo a un número superior de aprobados ao das prazas convocadas.

No entanto, sempre que o órgano de selección propuxese o nomeamento de igual número de aspirantes que de prazas convocadas, cando se produzan renuncias dos aspirantes seleccionados ou cando da documentación achegada se desprenda que non cumpran cos requisitos esixidos na convocatoria ou por circunstancias sobrevidas se deduza a imposibilidade de incorporación dalgún aspirante antes do seu nomeamento ou toma de posesión, o órgano convocante poderá requirir do órgano de selección unha relación complementaria dos que superaran o proceso selectivo e sigan aos propostos, por orde de puntuación, para o seu posible nomeamento como persoal laboral fixo.

13.5. O órgano de selección poderá declarar desertas aquelas prazas obxecto da convocatoria que non resulten cubertas por non superar o proceso selectivo o número suficiente de aspirantes. O acto que poña fin ao procedemento selectivo deberá ser motivado. A motivación dos actos do órgano de selección ditados en virtude de discrecionalidade técnica no desenvolvemento do seu labor de valoración estará referida ao cumprimento das bases da convocatoria e das normas regulamentarias. Co fin de non causar prexuízos no funcionamento da organización, concluídos os procesos selectivos, na elección das prazas convocadas terá preferencia a persoa aprobada que ocupe a praza obxecto de estabilización.

13.6. Da resolución destes procesos selectivos non poderá derivarse en ningún caso incremento de gastos nin de efectivos. Corresponderá unha compensación económica, equivalente a vinte días de retribucións fixas por ano de servizo, rateándose por meses os períodos de tempo inferiores a un ano, ata un máximo de doce mensualidades, para o persoal laboral temporal que, estando en activo como tal, vise finalizada a súa relación de servizos coa Mancomunidade pola non superación dos procesos de estabilización nos que participase.

A non participación do candidato/a no proceso de estabilización non dará dereito a compensación económica en ningún caso.

Décimo cuarta . Listas para seleccionar persoal laboral

De conformidade co establecido na disposición adicional cuarta da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, esta convocatoria de estabilización preverá para aquelas persoas que non superen o proceso selectivo a súa inclusión en bolsas de persoal laboral interino/a ou calquera outra que se estableza de forma específica, ou a súa integración en bolsas xa existentes.

BASES ESPECÍFICAS

PRIMEIRA.- Obxecto da convocatoria e prazas a convocar:

As prazas que son obxecto desta convocatoria son as incluídas na oferta de emprego público que foi publicada no BOP de data 31 de maio de 2022 relativas todas elas a persoal laboral, e que son as seguintes:

Número de anuncio 2022/8134

ACCION SOCIAL

CIM

DENOMINACION PRAZA	CATEGORÍA	Núm. PRAZAS	SITUACIÓN LABORAL	CONCURSO- OPOSICIÓN (Art 2 LEI 20/2021)	CONCURSO (DA 6ª e 8ª LEI 20/2021)
DIRECTOR/A	1	1	TEMPORAL		1
PSICOLOGO/A	1	1	TEMPORAL		1
ASESOR/A XURÍDICO/A	1	1	TEMPORAL		1
AXENTE DE IGUALDADE	1	1	TEMPORAL		1

SERVIZO DE ATENCIÓN TEMPERÁ

DENOMINACION PRAZA	CATEGORÍA	Núm. PRAZAS	SITUACIÓN LABORAL	CONCURSO- OPOSICIÓN (Art 2 LEI 20/2021)	CONCURSO (DA 6ª e 8ª LEI 20/2021)
PSICÓLOGO/A	1	1	TEMPORAL		1
PSICOPEDAGOGO/A	1	1	TEMPORAL		1
LOGOPEDA	2	2	TEMPORAL		2

SERVIZOS SOCIAIS

EMPREGO

DENOMINACION PRAZA	CATEGORÍA	Núm. PRAZAS	SITUACIÓN LABORAL	CONCURSO- OPOSICIÓN (Art 2 LEI 20/2021)	CONCURSO (DA 6ª e 8ª LEI 20/2021)
ORIENTADOR/A LABORAL	2	1	TEMPORAL		1
ORIENTADOR/A LABORAL	1	1	TEMPORAL	1	

PREVENCION DE CONDUTAS ADICTIVAS

DENOMINACION PRAZA	CATEGORÍA	Núm. PRAZAS	SITUACIÓN LABORAL	CONCURSO- OPOSICIÓN (Art 2 LEI 20/2021)	CONCURSO (DA 6ª e 8ª LEI 20/2021)
PSICÓLOGO/A	1	1	TEMPORAL		1

TRABALLADORAS SOCIAIS

DENOMINACION PRAZA	CATEGORÍA	Núm. PRAZAS	SITUACIÓN LABORAL	CONCURSO- OPOSICIÓN (Art 2 LEI 20/2021)	CONCURSO (DA 6ª e 8ª LEI 20/2021)
TRABALLADOR/A SOCIAL	2	4	TEMPORAL		4

EDUCADORA FAMILIAR

DENOMINACION PRAZA	CATEGORÍA	Núm. PRAZAS	SITUACIÓN LABORAL	CONCURSO- OPOSICIÓN (Art 2 LEI 20/2021)	CONCURSO (DA 6ª e 8ª LEI 20/2021)
EDUCADOR/A FAMILIAR	2	1	TEMPORAL		1

ADMINISTRACIÓN XERAL

SERVIZOS XERAIS

ANIMADORA SOCIOCULTURAL

DENOMINACION PRAZA	CATEGORÍA	Núm. PRAZAS	SITUACIÓN LABORAL	CONCURSO- OPOSICIÓN (Art 2 LEI 20/2021)	CONCURSO (DA 6ª e 8ª LEI 20/2021)
ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL	2	1	TEMPORAL		1

Número de anuncio 2022/8134

AXENTE DE EMPREGO

DENOMINACION PRAZA	CATEGORÍA	Núm. PRAZAS	SITUACIÓN LABORAL	CONCURSO- OPOSICIÓN (Art 2 LEI 20/2021)	CONCURSO (DA 6ª e 8ª LEI 20/2021)
AXENTE DE EMPREGO	2	1	INDEFINIDO NO FIJO POR SENTENCIA JUDICIAL		1

NORMALIZADORA LINGÜÍSTICA

DENOMINACION PRAZA	CATEGORÍA	Núm. PRAZAS	SITUACIÓN LABORAL	CONCURSO- OPOSICIÓN (Art 2 LEI 20/2021)	CONCURSO (DA 6ª e 8ª LEI 20/2021)
NORMALIZADOR/A	1	1	TEMPORAL		1

LIMPADOR/A

DENOMINACION PRAZA	CATEGORÍA	Núm. PRAZAS	SITUACIÓN LABORAL	XORNADA	CONCURSO- OPOSICIÓN (Art 2 LEI 20/2021)	CONCURSO (DA 6ª e 8ª LEI 20/2021)
LIMPADOR/A	VIII	1	TEMPORAL	PARCIAL		1

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

DENOMINACION PRAZA	CATEGORÍA	Núm. PRAZAS	SITUACIÓN LABORAL	CONCURSO- OPOSICIÓN (Art 2 LEI 20/2021)	CONCURSO (DA 6ª e 8ª LEI 20/2021)
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	VII	1	TEMPORAL		1

SEGUNDA.- Son de aplicación os procesos que se establecen nas presentes bases , os requisitos e condicións establecidos nas bases xerais para todas as prazas que se convocan , sendo de aplicación directa as mesmas e subsidiarias das non recollidas nas presentes bases específicas.

TERCEIRA.- Para cada unha das prazas establécense as seguintes bases que se transcriben a continuación

ACCIÓN SOCIAL

CIM

3a).-**BASES ESPECÍFICAS PARA A PROVISIÓN DUNHA PRAZA CLASIFICADA COMO DIRECTOR/A CIM CATEGORÍA 1**

-Número de prazas que se convocan: 1 a tempo completo.

-Sistema de provisión: concurso.

1.-Titulación esixida:

- Estar en posesión do título de grao universitario, licenciado ou equivalente

-Estar en posesión do título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega CELGA 4 , ou estar en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, ou acreditación do coñecemento da lingua galega que sexa polo menos equivalente. Noutro caso deberá sinalarse na instancia co obxecto de que se realice, no seu caso, a correspondente proba de coñecemento do idioma galego.

2.- Documentación a presentar xunto coa solicitude e prazo:

- Copia do DNI
- Titulación esixida nesta convocatoria
- Copia título Celga 4 no seu caso.
- Documentación acreditativa esixida na fase de concurso para a valoración dos méritos académicos e de formación ou capacitación profesional. Certificación da administración correspondente dos méritos profesionais alegados con indicación dos anos e meses (cando sexan por días serán computables por meses de 30 días) con especificación das tarefas ou posto desenvolvido , noutro caso deberá presentarse copia dos contratos e vida laboral do aspirante. Cando se acrediten servizos prestados a tempo parcial, considerarase como mes completo, para os efectos da súa puntuación, aqueles supostos nos que a xornada por cada día a computar teña a lo menos, unha duración de media xornada ou superior A certificación dos méritos profesionais poderá xuntarse pola Mancomunidade cando se

trate de méritos nas prazas correspondentes ao mesmo. Os méritos tanto profesionais, como académicos estarán referidos a data de finalización da presentación de solicitudes para tomar parte no proceso selectivo.

- O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturais , contados a partir do seguinte á publicación do anuncio do BOE. A non presentación de solicitudes en tempo e forma dará lugar á inadmisión do/a aspirante ao proceso selectivo.

3.-Baremación concurso:

-Méritos profesionais(máximo 90 puntos):

a) Servizos prestados como Director/a CIM categoría 1, na Mancomunidade de Municipios da Comarca de Ordes entidade convocante, en calidade de persoal laboral temporal ou laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial : 0,94 puntos por mes

b) Servizos prestados noutros corpos , escalas, categorías , ou equivalentes da entidade local convocante en calidade de persoal laboral temporal ou laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial : 0,22 puntos por mes.

c) Servizos prestados en corpos , escalas, categorías , ou equivalentes doutras administracións públicas(distintas da entidade local convocante) en calidade de persoal laboral temporal, funcionario/a interino/a ou laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial : 0,3 puntos por mes.

d) Servizos prestados no resto do sector público en calidade de persoal laboral temporal, funcionario/a interino/a ou laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial : 0,06 puntos por mes.

-Outros méritos académicos ou de formación e capacitacións profesionais.(máximo 10 puntos):

Poderán acadarse a totalidade dos 10 puntos en cada un dos supostos que se refiren a continuación, ou pola suma de ambos:

a) Valorarase a realización ou impartición de cursos homologados polas diferentes administracións públicas , ou outras entidades do sector público, ou os realizados no ámbito de formación para o emprego ou os acordos de formación continua, ou os realizados nunha empresa privada homologada, todos eles cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto da convocatoria, e os considerados transversais polo seu interese para o posto , tales como coñecemento da lingua galega ou outros idiomas, os relacionados coa prevención, cos dereitos e deberes dos empregados/as públicos, coa igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadanía, a protección ao medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimático/informatico, os relacionados coa asistencia social, entre outros.

-Por horas en cursos, xornadas, conferencias ou similares ás que asistira ou impartira: por cada hora 0,100 puntos por hora.

b) Por titulación superior á requirida para o acceso á relacionada coa praza, incluídos Masters ou cursos postgrao de non ser tidos en conta no suposto anterior: 1 punto por cada un deles.

3b).-**BASES ESPECÍFICAS PARA A PROVISIÓN DUNHA PRAZA CLASIFICADA COMO PSICOLOGo/A CIM, CATEGORÍA 1.**

-Número de prazas que se convocan: 1 a tempo completo.

-Sistema de provisión: concurso.

1.-Titulación esixida:

- Estar en posesión do título de grao universitario, licenciado ou equivalente

-Estar en posesión do título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega CELGA 4 , ou estar en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, ou acreditación do coñecemento da lingua galega que sexa polo menos equivalente. Noutro caso deberá sinalarse na instancia co obxecto de que se realice, no seu caso, a correspondente proba de coñecemento do idioma galego.

2.- Documentación a presentar xunto coa solicitude e prazo:

- Copia do DNI

-Titulación esixida nesta convocatoria

-Copia título Celga 4 no seu caso.

-Documentación acreditativa esixida na fase de concurso para a valoración dos méritos académicos e de formación ou capacitación profesional. Certificación da administración correspondente dos méritos profesionais alegados con indicación dos anos e meses (cando sexan por días serán computables por meses de 30 días) con especificación das tarefas ou posto desenvolvido , noutro caso deberá presentarse copia dos contratos

Número de anuncio 2022/8134

e vida laboral do aspirante. Cando se acrediten servizos prestados a tempo parcial, considerarase como mes completo, para os efectos da súa puntuación, aqueles supostos nos que a xornada por cada día a computar teña a lo menos, unha duración de media xornada ou superior A certificación dos méritos profesionais poderá xuntarse pola Mancomunidade cando se trate de méritos nas prazas correspondentes ao mesmo. Os méritos tanto profesionais, como académicos estarán referidos a data de finalización da presentación de solicitudes para tomar parte no proceso selectivo.

- O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturais , contados a partir do seguinte á publicación do anuncio do BOE. A non presentación de solicitudes en tempo e forma dará lugar á inadmisión do/a aspirante ao proceso selectivo.

3.-Baremación concurso:

-Méritos profesionais(máximo 90 puntos):

a) Servizos prestados como Psicologo/a CIM categoría 1, na Mancomunidade de Municipios da Comarca de Ordes, entidade convocante, en calidade de persoal laboral temporal ou laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial : 0,94 puntos por mes

b) Servizos prestados noutros corpos , escalas, categorías , ou equivalentes da entidade local convocante en calidade de persoal laboral temporal ou laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial : 0,22 puntos por mes.

c) Servizos prestados en corpos , escalas, categorías , ou equivalentes doutras administracións públicas(distintas da entidade local convocante) en calidade de persoal laboral temporal ou funcionario/a interino/a/a ou laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial : 0,3 puntos por mes.

d) Servizos prestados no resto do sector público en calidade de persoal laboral temporal, funcionario/a interino/a ou laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial : 0,06 puntos por mes.

-Outros méritos; académicos ou deformación e capacitacións profesionais.(máximo 10 puntos):

Poderán acadarse a totalidade dos 10 puntos en cada un dos supostos que se refiren a continuación, ou pola suma de ambos:

a) Valorarase a realización ou impartición de cursos homologados polas diferentes administracións públicas , ou outras entidades do sector público, ou os realizados no ámbito de formación para o emprego ou os acordos de formación continua, ou os realizados nunha empresa privada homologada, todos eles cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto da convocatoria, e os considerados transversais polo seu interese para o posto , tales como coñecemento da lingua galega ou outros idiomas, os relacionados coa prevención, cos dereitos e deberes dos empregados/as públicos, coa igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadanía, a protección ao medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimático/informatico, os relacionados coa asistencia social, entre outros.

-Por horas en cursos, xornadas, conferencias ou similares ás que asistira ou impartira: por cada hora 0,100 puntos por hora.

b) Por titulación superior á requirida para o acceso á relacionada coa praza, incluídos Masters ou cursos postgrao de non ser tidos en conta no suposto anterior: 1 punto por cada un deles.

3c).-BASES ESPECÍFICAS PARA A PROVISIÓN DUNHA PRAZA CLASIFICADA COMO ASESOR/A XURÍDICA CIM , CATEGORÍA 1.

-Número de prazas que se convocan: 1 a tempo completo.

-Sistema de provisión: concurso.

1.-Titulación esixida:

- Estar en posesión do título de grao universitario, licenciado ou equivalente

-Estar en posesión do título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega CELGA 4 , ou estar en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, ou acreditación do coñecemento da lingua galega que sexa polo menos equivalente. Noutro caso deberá sinalarse na instancia co obxecto de que se realice, no seu caso, a correspondente proba de coñecemento do idioma galego.

2.- Documentación a presentar xunto coa solicitude e prazo:

- Copia do DNI

-Titulación esixida nesta convocatoria

-Copia título Celga 4 no seu caso.

Número de anuncio 2022/8134

-Documentación acreditativa esixida na fase de concurso para a valoración dos méritos académicos e de formación ou capacitación profesional. Certificación da administración correspondente dos méritos profesionais alegados con indicación dos anos e meses (cando sexan por días serán computables por meses de 30 días) con especificación das tarefas ou posto desenvolvido , noutro caso deberá presentarse copia dos contratos e vida laboral do aspirante. Cando se acrediten servizos prestados a tempo parcial, considerarase como mes completo, para os efectos da súa puntuación, aqueles supostos nos que a xornada por cada día a computar teña a lo menos, unha duración de media xornada ou superior. A certificación dos méritos profesionais poderá xuntarse pola Mancomunidade cando se trate de méritos nas prazas correspondentes ao mesmo. Os méritos tanto profesionais, como académicos estarán referidos a data de finalización da presentación de solicitudes para tomar parte no proceso selectivo.

-O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturais , contados a partir do seguinte á publicación do anuncio do BOE. A non presentación de solicitudes en tempo e forma dará lugar á inadmisión do/a aspirante ao proceso selectivo.

3.-Baremación concurso:

-Méritos profesionais(máximo 90 puntos):

a) Servizos prestados como Asesor/a xurídica CIM categoría 1, na Mancomunidade de Municipios da comarca de Ordes, entidade convocante, en calidade de persoal laboral temporal ou laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial : 0,94 puntos por mes

b) Servizos prestados noutros corpos , escalas, categorías , ou equivalentes da entidade local convocante en calidade de persoal laboral temporal ou laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial : 0,22 puntos por mes.

c) Servizos prestados en corpos , escalas, categorías , ou equivalentes doutras administracións públicas(distintas da entidade local convocante) en calidade de persoal laboral temporal, funcionario/a interino/a ou laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial : 0,3 puntos por mes.

d) Servizos prestados no resto do sector público en calidade de persoal laboral temporal, funcionario/a interino/a ou laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial : 0,06 puntos por mes.

-Outros méritos; académicos ou deformación e capacitacións profesionais.(máximo 10 puntos):

Poderán acadarse a totalidade dos 10 puntos en cada un dos supostos que se refiren a continuación, ou pola suma de ambos:

a) Valorarase a realización ou impartición de cursos homologados polas diferentes administracións públicas , ou outras entidades do sector público, ou os realizados no ámbito de formación para o emprego ou os acordos de formación continua, ou os realizados nunha empresa privada homologada, todos eles cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto da convocatoria, e os considerados transversais polo seu interese para o posto , tales como coñecemento da lingua galega ou outros idiomas, os relacionados coa prevención, cos dereitos e deberes dos empregados/as públicos, coa igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadanía, a protección ao medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimático/informatico, os relacionados coa asistencia social, entre outros.

-Por horas en cursos, xornadas, conferencias ou similares ás que asistira ou impartira: por cada hora 0,100 puntos por hora.

b) Por titulación superior á requirida para o acceso á relacionada coa praza, incluídos Masters ou cursos postgrao de non ser tidos en conta no suposto anterior: 1 punto por cada un deles.

3d).-**BASES ESPECÍFICAS PARA A PROVISIÓN DUNHA PRAZA CLASIFICADA COMO AXENTE DE IGUALDADE CIM, CATEGORÍA 1.**

-Número de prazas que se convocan: 1 a tempo completo.

-Sistema de provisión: concurso.

1.-Titulación esixida:

- Estar en posesión do título de grao universitario, licenciado ou equivalente

- Estar en posesión do título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega CELGA 4 , ou estar en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, ou acreditación do coñecemento da lingua galega que sexa polo menos equivalente. Noutro caso deberá sinalarse na instancia co obxecto de que se realice, no seu caso, a correspondente proba de coñecemento do idioma galego.

Número de anuncio 2022/8134

2.- Documentación a presentar xunto coa solicitude e prazo:

- Copia do DNI

-Titulación esixida nesta convocatoria

-Copia título Celga 4 no seu caso.

- O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturais , contados a partir do seguinte á publicación do anuncio do BOE. A non presentación de solicitudes en tempo e forma dará lugar á inadmisión do/a aspirante ao proceso selectivo.

3.-Baremación concurso:

-Méritos profesionais(máximo 90 puntos): -Documentación acreditativa esixida na fase de concurso para a valoración dos méritos académicos e de formación ou capacitación profesional. Certificación da administración correspondente dos méritos profesionais alegados con indicación dos anos e meses (cando sexan por días serán computables por meses de 30 días) con especificación das tarefas ou posto desenvolvido , noutro caso deberá presentarse copia dos contratos e vida laboral do aspirante. Cando se acrediten servizos prestados a tempo parcial, considerarase como mes completo, para os efectos da súa puntuación, aqueles supostos nos que a xornada por cada día a computar teña a lo menos, unha duración de media xornada ou superior A certificación dos méritos profesionais poderá xuntarse pola Mancomunidade cando se trate de méritos nas prazas correspondentes ao mesmo. Os méritos tanto profesionais, como académicos estarán referidos a data de finalización da presentación de solicitudes para tomar parte no proceso selectivo.

a) Servizos prestados como Axente de Igualdade do CIM categoría 1, na Mancomunidade de Municipios da comarca de Ordes, entidade convocante, en calidade de persoal laboral temporal ou laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial : 0,94 puntos por mes

b) Servizos prestados noutros corpos , escalas, categorías , ou equivalentes da entidade local convocante en calidade de persoal laboral temporal ou laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial : 0,22 puntos por mes.

c) Servizos prestados en corpos , escalas, categorías , ou equivalentes doutras administracións públicas(distintas da entidade local convocante) en calidade de persoal laboral temporal, funcionario/a interino/a ou laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial : 0,3 puntos por mes.

d) Servizos prestados no resto do sector público en calidade de persoal laboral temporal, funcionario/a interino/a ou laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial : 0,06 puntos por mes.

-Outros méritos; académicos ou deformación e capacitacións profesionais.(máximo 10 puntos):

Poderán acadarse a totalidade dos 10 puntos en cada un dos supostos que se refiren a continuación, ou pola suma de ambos:

a) Valorarase a realización ou impartición de cursos homologados polas diferentes administracións públicas , ou outras entidades do sector público, ou os realizados no ámbito de formación para o emprego ou os acordos de formación continua, ou os realizados nunha empresa privada homologada, todos eles cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto da convocatoria, e os considerados transversais polo seu interese para o posto , tales como coñecemento da lingua galega ou outros idiomas, os relacionados coa prevención, cos dereitos e deberes dos empregados/as públicos, coa igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadanía, a protección ao medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimático/informatico, os relacionados coa asistencia social, entre outros.

-Por horas en cursos, xornadas, conferencias ou similares ás que asistira ou impartira: por cada hora 0,100 puntos por hora.

b) Por titulación superior á requirida para o acceso á relacionada coa praza, incluídos Masters ou cursos postgrao de non ser tidos en conta no suposto anterior: 1 punto por cada un deles.

SERVIZO DE ATENCIÓN TEMPERA

3e).-**BASES ESPECÍFICAS PARA A PROVISIÓN DUNHA PRAZA CLASIFICADA COMO PSICÓLOGO/A CATEGORÍA 1.**

Número de prazas que se convocan: 1 a tempo completo.

-Sistema de provisión: concurso.

1.-Titulación esixida:

- Estar en posesión do título de grao universitario, licenciado ou equivalente

Número de anuncio 2022/8134

-Estar en posesión do título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega CELGA 4 , ou estar en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, ou acreditación do coñecemento da lingua galega que sexa polo menos equivalente. Noutro caso deberá sinalarse na instancia co obxecto de que se realice, no seu caso, a correspondente proba de coñecemento do idioma galego.

2.- Documentación a presentar xunto coa solicitude e prazo:

- Copia do DNI

-Titulación esixida nesta convocatoria

-Copia título Celga 4 no seu caso.

-Documentación acreditativa esixida na fase de concurso para a valoración dos méritos académicos e de formación ou capacitación profesional. Certificación da administración correspondente dos méritos profesionais alegados con indicación dos anos e meses (cando sexan por días serán computables por meses de 30 días) con especificación das tarefas ou posto desenvolvido , noutro caso deberá presentarse copia dos contratos e vida laboral do aspirante. Cando se acrediten servizos prestados a tempo parcial, considerarase como mes completo, para os efectos da súa puntuación, aqueles supostos nos que a xornada por cada día a computar teña a lo menos, unha duración de media xornada ou superior A certificación dos méritos profesionais poderá xuntarse pola Mancomunidade cando se trate de méritos nas prazas correspondentes ao mesmo. Os méritos tanto profesionais, como académicos estarán referidos a data de finalización da presentación de solicitudes para tomar parte no proceso selectivo.

- O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturais , contados a partir do seguinte á publicación do anuncio do BOE. A non presentación de solicitudes en tempo e forma dará lugar á inadmisión do/a aspirante ao proceso selectivo.

3.-Baremación concurso:

-Méritos profesionais(máximo 90 puntos):

a) Servizos prestados como Psicóloga do Servizo de Atención Temperá categoría 1, na Mancomunidade de Municipios da comarca de Ordes, entidade convocante, en calidade de persoal laboral temporal ou laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial : 0,94 puntos por mes

b) Servizos prestados noutros corpos , escalas, categorías , ou equivalentes da entidade local convocante en calidade de persoal laboral temporal ou laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial : 0,22 puntos por mes.

c) Servizos prestados en corpos , escalas, categorías , ou equivalentes doutras administracións públicas(distintas da entidade local convocante) en calidade de persoal laboral temporal, funcionario/a interino/a ou laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial : 0,3 puntos por mes.

d) Servizos prestados no resto do sector público en calidade de persoal laboral temporal, funcionario/a interino/a ou laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial : 0,06 puntos por mes.

-Outros méritos; académicos ou deformación e capacitacións profesionais.(máximo 10 puntos):

Poderán acadarse a totalidade dos 10 puntos en cada un dos supostos que se refiren a continuación, ou pola suma de ambos:

a) Valorarase a realización ou impartición de cursos homologados polas diferentes administracións públicas , ou outras entidades do sector público, ou os realizados no ámbito de formación para o emprego ou os acordos de formación continua, ou os realizados nunha empresa privada homologada, todos eles cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto da convocatoria, e os considerados transversais polo seu interese para o posto , tales como coñecemento da lingua galega ou outros idiomas, os relacionados coa prevención, cos dereitos e deberes dos empregados/as públicos, coa igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadanía, a protección ao medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimático/informatico, os relacionados coa asistencia social, entre outros.

-Por horas en cursos, xornadas, conferencias ou similares ás que asistira ou impartira: por cada hora 0,100 puntos por hora.

b) Por titulación superior á requirida para o acceso á relacionada coa praza, incluídos Masters ou cursos postgrao de non ser tidos en conta no suposto anterior: 1 punto por cada un deles.

3f).-**BASES ESPECÍFICAS PARA A PROVISIÓN DUNHA PRAZA CLASIFICADA COMO PSICOPEDAGOGO/A DO SERVIZO DE ATENCIÓN TEMPERÁ ,CATEGORÍA 1.**

Número de prazas que se convocan: 1 a tempo completo.

-Sistema de provisión: concurso.

1.-Titulación esixida:

- Estar en posesión do título de grao universitario, licenciado ou equivalente

-Estar en posesión do título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega CELGA 4 , ou estar en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, ou acreditación do coñecemento da lingua galega que sexa polo menos equivalente. Noutro caso deberá sinalarse na instancia co obxecto de que se realice, no seu caso, a correspondente proba de coñecemento do idioma galego.

2.- Documentación a presentar xunto coa solicitude e prazo:

- Copia do DNI

-Titulación esixida nesta convocatoria

-Copia título Celga 4 no seu caso.

-Documentación acreditativa esixida na fase de concurso para a valoración dos méritos académicos e de formación ou capacitación profesional. Certificación da administración correspondente dos méritos profesionais alegados con indicación dos anos e meses (cando sexan por días serán computables por meses de 30 días) con especificación das tarefas ou posto desenvolvido , noutro caso deberá presentarse copia dos contratos e vida laboral do aspirante. Cando se acrediten servizos prestados a tempo parcial, considerarase como mes completo, para os efectos da súa puntuación, aqueles supostos nos que a xornada por cada día a computar teña a lo menos, unha duración de media xornada ou superior A certificación dos méritos profesionais poderá xuntarse pola Mancomunidade cando se trate de méritos nas prazas correspondentes ao mesmo. Os méritos tanto profesionais, como académicos estarán referidos a data de finalización da presentación de solicitudes para tomar parte no proceso selectivo.

- O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturais , contados a partir do seguinte á publicación do anuncio do BOE. A non presentación de solicitudes en tempo e forma dará lugar á inadmisión do/a aspirante ao proceso selectivo.

3.-Baremación concurso:

-Méritos profesionais(máximo 90 puntos):

a) Servizos prestados como Psicopedagogo /a do Servizo de Atención Temperá categoría 1, na Mancomunidade de Municipios da comarca de Ordes, entidade convocante, en calidade de persoal laboral temporal ou laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial : 0,94 puntos por mes

b) Servizos prestados noutros corpos , escalas, categorías , ou equivalentes da entidade local convocante en calidade de persoal laboral temporal ou laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial : 0,22 puntos por mes.

c) Servizos prestados en corpos , escalas, categorías , ou equivalentes doutras administracións públicas(distintas da entidade local convocante) en calidade de persoal laboral temporal, funcionario/a interino/a ou laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial : 0,3 puntos por mes.

d) Servizos prestados no resto do sector público en calidade de persoal laboral temporal, funcionario/a interino/a ou laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial : 0,06 puntos por mes.

-Outros méritos; académicos ou deformación e capacitacións profesionais.(máximo 10 puntos):

Poderán acadarse a totalidade dos 10 puntos en cada un dos supostos que se refiren a continuación, ou pola suma de ambos:

a) Valorarase a realización ou impartición de cursos homologados polas diferentes administracións públicas , ou outras entidades do sector público, ou os realizados no ámbito de formación para o emprego ou os acordos de formación continua, ou os realizados nunha empresa privada homologada, todos eles cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto da convocatoria, e os considerados transversais polo seu interese para o posto , tales como coñecemento da lingua galega ou outros idiomas, os relacionados coa prevención, cos dereitos e deberes dos empregados/as públicos, coa igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadanía, a protección ao medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimático/ informatico, os relacionados coa asistencia social, entre outros.

Número de anuncio 2022/8134

-Por horas en cursos, xornadas, conferencias ou similares ás que asistira ou impartira: por cada hora 0,100 puntos por hora.

b) Por titulación superior á requirida para o acceso á relacionada coa praza, incluídos Masters ou cursos postgrao de non ser tidos en conta no suposto anterior: 1 punto por cada un deles.

3g).-**BASES ESPECÍFICAS PARA A PROVISIÓN DE DUAS PRAZAS CLASIFICADAS COMO LOGOPEDA do SERVIZO DE ATENCIÓN PRIMARIA, CATEGORÍA 2.**

Número de prazas que se convocan: 2 a tempo completo.

-Sistema de provisión: concurso.

1.-Titulación esixida:

- Estar en posesión do título de diplomado universitario,grao universitario, licenciado ou equivalente
- Estar en posesión do título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega CELGA 4 , ou estar en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, ou acreditación do coñecemento da lingua galega que sexa polo menos equivalente. Noutro caso deberá sinalarse na instancia co obxecto de que se realice, no seu caso, a correspondente proba de coñecemento do idioma galego.

2.- Documentación a presentar xunto coa solicitude e prazo:

- Copia do DNI

-Titulación esixida nesta convocatoria

-Copia título Celga 4 no seu caso.

-Documentación acreditativa esixida na fase de concurso para a valoración dos méritos académicos e de formación ou capacitación profesional. Certificación da administración correspondente dos méritos profesionais alegados con indicación dos anos e meses (cando sexan por días serán computables por meses de 30 días) con especificación das tarefas ou posto desenvolvido , noutro caso deberá presentarse copia dos contratos e vida laboral do aspirante. Cando se acrediten servizos prestados a tempo parcial, considerarase como mes completo, para os efectos da súa puntuación, aqueles supostos nos que a xornada por cada día a computar teña a lo menos, unha duración de media xornada ou superior. A certificación dos méritos profesionais poderá xuntarse pola Mancomunidade cando se trate de méritos nas prazas correspondentes ao mesmo. Os méritos tanto profesionais, como académicos estarán referidos a data de finalización da presentación de solicitudes para tomar parte no proceso selectivo.

- O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturais , contados a partir do seguinte á publicación do anuncio do BOE. A non presentación de solicitudes en tempo e forma dará lugar á inadmisión do/a aspirante ao proceso selectivo.

3.-Baremación concurso:

-Méritos profesionais(máximo 90 puntos):

a) Servizos prestados como Logopeda do Servizo de Atención Temperá categoría 2, na Mancomunidade de Municipios da comarca de Ordes, entidade convocante, en calidade de persoal laboral temporal ou laboal indefinido non fixo por sentenza xudicial : 0,94 puntos por mes

b) Servizos prestados noutros corpos , escalas, categorías , ou equivalentes da entidade local convocante en calidade de persoal laboral temporal ou laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial : 0,22 puntos por mes.

c) Servizos prestados en corpos , escalas, categorías , ou equivalentes doutras administracións públicas(distintas da entidade local convocante) en calidade de persoal laboral temporal, funcionario/a interino/a ou laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial : 0,3 puntos por mes.

d) Servizos prestados no resto do sector público en calidade de persoal laboral temporal, funcionario/a interino/a ou laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial : 0,06 puntos por mes.

-Outros méritos; académicos ou deformación e capacitacións profesionais.(máximo 10 puntos):

Poderán acadarse a totalidade dos 10 puntos en cada un dos supostos que se refiren a continuación, ou pola suma de ambos:

a) Valorarase a realización ou impartición de cursos homologados polas diferentes administracións públicas , ou outras entidades do sector público, ou os realizados no ámbito de formación para o emprego ou os acordos de formación continua, ou os realizados nunha empresa privada homologada, todos eles cuxo contido estea direc-

tamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto da convocatoria, e os considerados transversais polo seu interese para o posto , tales como coñecemento da lingua galega ou outros idiomas, os relacionados coa prevención, cos dereitos e deberes dos empregados/as públicos, coa igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadanía, a protección ao medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimático/informatico, os relacionados coa asistencia social, entre outros.

-Por horas en cursos, xornadas, conferencias ou similares ás que asistira ou impartira: por cada hora 0,125 puntos por hora.

b) Por titulación superior á requirida para o acceso á relacionada coa praza, incluídos Masters ou cursos postgrao de non ser tidos en conta no suposto anterior: 1 punto por cada un deles.

SERVIZOS SOCIAIS

EMPREGO

3h).-**BASES ESPECÍFICAS PARA A PROVISIÓN DUNHA PRAZA CLASIFICADA COMO ORIENTADOR/A LABORAL DE EMPREGO SERVIZOS SOCIAIS, CATEGORÍA 2.**

Número de prazas que se convocan: 1 a tempo completo.

-Sistema de provisión: concurso.

1.-Titulación esixida:

- Estar en posesión do título de diplomado universitario, grao universitario, licenciado ou equivalente

-Estar en posesión do título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega CELGA 4 , ou estar en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, ou acreditación do coñecemento da lingua galega que sexa polo menos equivalente. Noutro caso deberá sinalarse na instancia co obxecto de que se realice, no seu caso, a correspondente proba de coñecemento do idioma galego.

2.- Documentación a presentar xunto coa solicitude e prazo:

- Copia do DNI

-Titulación esixida nesta convocatoria

-Copia título Celga 4 no seu caso.

-Documentación acreditativa esixida na fase de concurso para a valoración dos méritos académicos e de formación ou capacitación profesional. Certificación da administración correspondente dos méritos profesionais alegados con indicación dos anos e meses (cando sexan por días serán computables por meses de 30 días) con especificación das tarefas ou posto desenvolvido , noutro caso deberá presentarse copia dos contratos e vida laboral do aspirante. Cando se acrediten servizos prestados a tempo parcial, considerarase como mes completo, para os efectos da súa puntuación, aqueles supostos nos que a xornada por cada día a computar teña a lo menos, unha duración de media xornada ou superior. A certificación dos méritos profesionais poderá xuntarse pola Mancomunidade cando se trate de méritos nas prazas correspondentes ao mesmo. Os méritos tanto profesionais, como académicos estarán referidos a data de finalización da presentación de solicitudes para tomar parte no proceso selectivo.

- O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturais , contados a partir do seguinte á publicación do anuncio do BOE. A non presentación de solicitudes en tempo e forma dará lugar á inadmisión do/a aspirante ao proceso selectivo.

3.-Baremación concurso:

-Méritos profesionais(máximo 90 puntos):

a) Servizos prestados como Orientador/a laboral de emprego Servizos sociais categoría 2, na Mancomunidade de Municipios da comarca de Ordes, entidade convocante, en calidade de persoal laboral temporal ou laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial : 0,94 puntos por mes

b) Servizos prestados noutros corpos , escalas, categorías , ou equivalentes da entidade local convocante en calidade de persoal laboral temporal ou laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial : 0,22 puntos por mes.

c) Servizos prestados en corpos , escalas, categorías , ou equivalentes doutras administracións públicas(distintas da entidade local convocante) en calidade de persoal laboral temporal, funcionario/a interino/a ou laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial : 0,3 puntos por mes.

Número de anuncio 2022/8134

d) Servizos prestados no resto do sector público en calidade de persoal laboral temporal, funcionario/a interino/a ou laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial : 0,06 puntos por mes.

-Outros méritos; académicos ou deformación e capacitacións profesionais.(máximo 10 puntos):

Poderán acadarse a totalidade dos 10 puntos en cada un dos supostos que se refiren a continuación, ou pola suma de ambos:

a) Valorarase a realización ou impartición de cursos homologados polas diferentes administracións públicas , ou outras entidades do sector público, ou os realizados no ámbito de formación para o emprego ou os acordos de formación continua, ou os realizados nunha empresa privada homologada, todos eles cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto da convocatoria, e os considerados transversais polo seu interese para o posto , tales como coñecemento da lingua galega ou outros idiomas, os relacionados coa prevención, cos dereitos e deberes dos empregados/as públicos, coa igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadanía, a protección ao medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimático/informatico, os relacionados coa asistencia social,entre outros.

-Por horas en cursos, xornadas, conferencias ou similares ás que asistira ou impartira: por cada hora 0,125 puntos por hora.

b) Por titulación superior á requirida para o acceso á relacionada coa praza, incluídos Masters ou cursos postgrao de non ser tidos en conta no suposto anterior: 1 punto por cada un deles.

3i).-**BASES ESPECÍFICAS PARA A PROVISIÓN DUNHA PRAZA DE ORIENTADOR/A LABORAL DE EMPREGO, SERVIZOS SOCIAIS, CATEGORÍA 1.**

-Número de prazas que se convocan: 1 a tempo completo.

-Sistema de provisión: concurso-oposición.

1.-Titulación esixida:

- Estar en posesión do título de grao universitario, licenciado ou equivalente

-Estar en posesión do título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega CELGA 4 , ou estar en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, ou acreditación do coñecemento da lingua galega que sexa polo menos equivalente. Noutro caso deberá sinalarse na instancia co obxecto de que se realice, no seu caso, a correspondente proba de coñecemento do idioma galego.

2.- Documentación a presentar xunto coa solicitude e prazo:

- Copia do DNI

-Titulación esixida nesta convocatoria

-Copia título Celga 4 no seu caso.

-Documentación acreditativa esixida na fase de concurso para a valoración dos méritos académicos e de formación ou capacitación profesional. Certificación da administración correspondente dos méritos profesionais alegados con indicación dos anos e meses (cando sexan por días serán computables por meses de 30 días) con especificación das tarefas ou posto desenvolvido , noutro caso deberá presentarse copia dos contratos e vida laboral do aspirante. Cando se acrediten servizos prestados a tempo parcial, considerarase como mes completo, para os efectos da súa puntuación, aqueles supostos nos que a xornada por cada día a computar teña a lo menos, unha duración de media xornada ou superior A certificación dos méritos profesionais poderá xuntarse pola Mancomunidade cando se trate de méritos nas prazas correspondentes ao mesmo. Os méritos tanto profesionais, como académicos estarán referidos a data de finalización da presentación de solicitudes para tomar parte no proceso selectivo.

- O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturais , contados a partir do seguinte á publicación do anuncio do BOE. A non presentación de solicitudes en tempo e forma dará lugar á inadmisión do/a aspirante ao proceso selectivo.

3.-Baremación concurso:

-Méritos profesionais(máximo 36 puntos):

a) Servizos prestados como orientador/a laboral de emprego servizos sociais, categoría 1, na Mancomunidade de Municipios da Comarca de Ordes, entidade convocante, en calidade de persoal laboral temporal ou laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial: 0,43 puntos por mes

Número de anuncio 2022/8134

b) Servizos prestados noutros corpos , escalas, categorías , da entidade local convocante en calidade de persoal laboral temporal ou laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial 0,1 punto por mes.

c) Servizos prestados nao mesmo ou noutros corpos , escalas ou categorías doutras administracións públicas(distintas da entidade local convocante), ou en entes ou asociacións oficiais de xestión vinculadas as administracións, en especial as referidas as administracións locais, en calidade de persoal laboral temporal, funcionario/a interino/a ou laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial : 0,14 puntos por mes.

d) Servizos prestados no resto do sector público en calidade de persoal laboral temporal, funcionario/a interino/a ou laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial : 0,03 puntos por mes.

-Outros méritos; académicos ou de formación e capacitacións profesionais.(máximo 4 puntos):

Poderán acadarse a totalidade dos 4 puntos en cada un dos supostos que se refiren a continuación, ou pola suma de ambos:

a) Valorarase a realización ou impartición de cursos homologados polas diferentes administracións públicas , ou outras entidades do sector público, ou os realizados no ámbito de formación para o emprego ou os acordos de formación continua, ou os realizados nunha empresa privada homologada, todos eles cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto da convocatoria, e os considerados transversais polo seu interese para o posto , tales como coñecemento da lingua galega ou outros idiomas, os relacionados coa prevención, cos dereitos e deberes dos empregados/as públicos, coa igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadanía, a protección ao medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimático/informatico, os relacionados coa asistencia social entre outros.

-Por horas en cursos, xornadas, conferencias ou similares ás que asistira ou impartira: por cada hora 0,04 puntos por hora.

b) Por titulación superior á requirida para o acceso á relacionada coa praza, incluídos Masters ou cursos postgrao de non ser tidos en conta no suposto anterior: 1 punto por cada un deles.

4.- Fase oposición (máximo 60 puntos)

A fase de oposición non será eliminatoria, e consistirá en contestar a un cuestionario tipo test de preguntas sobre o temario que se anexa, con catro preguntas alternativas, sendo válida unha delas. As respostas en branco ou erróneas non penalizan. O número de preguntas tipo test será de 60, con 5 que terán o carácter de supletorias.

Temario orientador laboral emprego, servizos sociais, categoría 1:

1.- A Constitución española de 1978. Estrutura e principios xerais. O modelo económico da Constitución española.

2.-Dereitos e deberes fundamentais, garantía e suspensión. O Tribunal Constitucional. A reforma da Constitución.

3.- A organización do Estado na Constitución: organización institucional e organización territorial. A coroa.

4.- O poder xudicial. O goberno e a administración. A Administración xeral do Estado. As comunidades autónomas: referencia especial aos estatutos de autonomía. A administración local. Administración institucional.

5.- O réxime local español: principios constitucionais e regulación legal. O municipio: concepto e elementos. O termo municipal. A poboación: referencia especial ao padrón municipal de habitantes. A organización. Competencias municipais.

6.- A provincia. Organización provincial. Competencias.

7.- Requisitos dos actos administrativos: motivación, notificación e publicación. Eficacia dos actos administrativos. Validez dos actos administrativos .Revisión de Actos Administrativos. Os recursos administrativos.

8.- O procedemento administrativo: consideracións xerais. As fases do procedemento administrativo. Referencia aos procedementos especiais: procedemento sancionador e de responsabilidade patrimonial.

9.- O persoal ao servizo das entidades locais: concepto e clases. Dereitos, deberes e incompatibilidades.

10.- Facendas locais. Clasificación de ingresos e gastos. Ordenanzas fiscais.

11.- Lei 31/1995, de prevención de riscos laborais. Nocións básicas de seguridade e hixiene no traballo.

12.- Lei 19/2013, do 9 de decembro, sobre transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

13.- Políticas de igualdade de xénero. Lei orgánica 3/2007 de 22 de marzo para a igualdade efectiva de mulleres e homes.

14.-Políticas contra a violencia de xénero. Lei orgánica 1/2004, do 28 de decembro, sobre medidas de protección integral contra a violencia de xénero.

Número de anuncio 2022/8134

15.- O Estatuto de Autonomía de Galicia. A Xunta de Galicia. O Parlamento de Galicia. Referencia ao Valedor do Pobo e ao Tribunal de Contas.

16.- Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, sobre a protección dos datos persoais e as súas normas de desenvolvemento.

17.- Administración electrónica: acceso electrónico dos cidadanías aos servizos públicos. Sede electrónica. Identificación e autenticación. Rexistros, comunicacións e notificacións electrónicas. A xestión electrónica dos procedementos.

18.- O mercado de traballo. Concepto. Características. Funcionamento. Novos depósitos de emprego.

19.- A demanda de emprego. Medición da demanda: enquisa de poboación activa e movemento laboral rexistrado. Oferta de emprego.

20.- Formación profesional ocupacional. Talleres, casas de oficio, talleres de emprego e unidades de promoción e desenvolvemento. Formación profesional continua de traballadores empregados.

21.- Orientación profesional para o emprego. Definición, obxectivos, servizos, áreas, funcións e avaliación. O profesional de orientación: perfil e funcións.

22.- Metodoloxía aplicada á orientación: metodoloxía, itinerario de inserción / orientación e plan de orientación persoal. Metodoloxía de accións en grupo.

23.- Técnicas e ferramentas de busca de emprego.

24.- Orientación para o autoemprego. Plan de negocio. Formas legais.

25.- Itinerarios de inserción de socio -laboral: definición, obxectivos, poboación e compoñentes.

26.- Recursos humanos. Coordinación de recursos e servizos. Ferramentas metodolóxicas.

27.- Inserción de socio -laboral de grupos con dificultades especiais de integración: mozos, mulleres, paradas a longo prazo superiores a 45 anos, persoas con necesidades especiais e inmigrantes.-

28.- Intermediación laboral. Concepto, axentes e principios básicos. Axencias de colocación, empresas de traballo temporal e consultorías de selección de recursos humanos.

29.- Dereitos sociais e laborais nos seguintes servizos de resolución laboral, social, civil, criminal, estranxeira, mediación e conflitos.

30.- Conceptos básicos de igualdade de xénero. Política de igualdade na mancomunidade de municipios da Comarca de Ordes.Final del formulario

PREVENCION DE CONDUTAS ADICTIVAS

3j).-**BASES ESPECÍFICAS PARA A PROVISIÓN DUNHA PRAZA CLASIFICADAS COMO PSICÓLOGA (PREVENCIÓN DE CONDUTAS ADICTIVAS), CATEGORÍA 1.**

Número de prazas que se convocan: 1 a tempo completo.

-Sistema de provisión: concurso.

1.-Titulación esixida:

- Estar en posesión do título de grao universitario, licenciado ou equivalente

-Estar en posesión do título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega CELGA 4 , ou estar en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, ou acreditación do coñecemento da lingua galega que sexa polo menos equivalente. Noutro caso deberá sinalarse na instancia co obxecto de que se realice, no seu caso, a correspondente proba de coñecemento do idioma galego.

2.- Documentación a presentar xunto coa solicitude e prazo:

- Copia do DNI

-Titulación esixida nesta convocatoria

-Copia título Celga 4 no seu caso.

-Documentación acreditativa esixida na fase de concurso para a valoración dos méritos académicos e de formación ou capacitación profesional. Certificación da administración correspondente dos méritos profesionais alegados con indicación dos anos e meses (cando sexan por días serán computables por meses de 30 días) con especificación das tarefas ou posto desenvolvido , noutro caso deberá presentarse copia dos contratos e vida laboral do aspirante. Cando se acrediten servizos prestados a tempo parcial, considerarase como mes

Número de anuncio 2022/8134

completo, para os efectos da súa puntuación, aqueles supostos nos que a xornada por cada día a computar teña a lo menos, unha duración de media xornada ou superior A certificación dos méritos profesionais poderá xuntarse pola Mancomunidade cando se trate de méritos nas prazas correspondentes ao mesmo. Os méritos tanto profesionais, como académicos estarán referidos a data de finalización da presentación de solicitudes para tomar parte no proceso selectivo.

- O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturais , contados a partir do seguinte á publicación do anuncio do BOE. A non presentación de solicitudes en tempo e forma dará lugar á inadmisión do/a aspirante ao proceso selectivo.

3.-Baremación concurso:

-Méritos profesionais(máximo 90 puntos):

a) Servizos prestados como Psicológo/a (Prevención de CONDUTAS Aditivas) categoría 1, na Mancomunidade de Municipios da comarca de Ordes, entidade convocante, en calidade de persoal laboral temporal ou laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial : 0,94 puntos por mes

b) Servizos prestados noutros corpos , escalas, categorías , ou equivalentes da entidade local convocante en calidade de persoal laboral temporal ou laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial : 0,22 puntos por mes.

c) Servizos prestados en corpos , escalas, categorías , ou equivalentes doutras administracións públicas(distintas da entidade local convocante) en calidade de persoal laboral temporal, funcionario/a interino/a ou laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial : 0,3 puntos por mes.

d) Servizos prestados no resto do sector público en calidade de persoal laboral temporal, funcionario/a interino/a ou laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial : 0,06 puntos por mes.

-Outros méritos; académicos ou deformación e capacitacións profesionais.(máximo 10 puntos):

Poderán acadarse a totalidade dos 10 puntos en cada un dos supostos que se refiren a continuación, ou pola suma de ambos:

a) Valorarase a realización ou impartición de cursos homologados polas diferentes administracións públicas , ou outras entidades do sector público, ou os realizados no ámbito de formación para o emprego ou os acordos de formación continua, ou os realizados nunha empresa privada homologada, todos eles cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto da convocatoria, e os considerados transversais polo seu interese para o posto , tales como coñecemento da lingua galega ou outros idiomas, os relacionados coa prevención, cos dereitos e deberes dos empregados/as públicos, coa igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadanía, a protección ao medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimático/informatico, os relacionados coa asistencia social, entre outros.

-Por horas en cursos, xornadas, conferencias ou similares ás que asistira ou impartira: por cada hora 0,100 puntos por hora.

b) Por titulación superior á requirida para o acceso á relacionada coa praza, incluídos Masters ou cursos postgrao de non ser tidos en conta no suposto anterior: 1 punto por cada un deles.

TRABALLADORES/AS SOCIAIS

3K) .- **BASES ESPECÍFICAS PARA A PROVISIÓN DE CATRO PRAZAS DE TRABALLADOR/A SOCIAL, CATEGORÍA 2.**

Número de prazas que se convocan: 4 a tempo completo.

-Sistema de provisión: concurso.

1.-Titulación esixida:

- Estar en posesión do título de diplomado universitario, grao universitario, licenciado ou equivalente

-Estar en posesión do título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega CELGA 4 , ou estar en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, ou acreditación do coñecemento da lingua galega que sexa polo menos equivalente. Noutro caso deberá sinalarse na instancia co obxecto de que se realice, no seu caso, a correspondente proba de coñecemento do idioma galego.

2.- Documentación a presentar xunto coa solicitude e prazo:

- Copia do DNI

-Titulación esixida nesta convocatoria

-Copia título Celga 4 no seu caso.

Número de anuncio 2022/8134

-Documentación acreditativa esixida na fase de concurso para a valoración dos méritos académicos e de formación ou capacitación profesional. Certificación da administración correspondente dos méritos profesionais alegados con indicación dos anos e meses (cando sexan por días serán computables por meses de 30 días) con especificación das tarefas ou posto desenvolvido , noutro caso deberá presentarse copia dos contratos e vida laboral do aspirante. Cando se acrediten servizos prestados a tempo parcial, considerarase como mes completo, para os efectos da súa puntuación, aqueles supostos nos que a xornada por cada día a computar teña a lo menos, unha duración de media xornada ou superior A certificación dos méritos profesionais poderá xuntarse pola Mancomunidade cando se trate de méritos nas prazas correspondentes ao mesmo. Os méritos tanto profesionais, como académicos estarán referidos a data de finalización da presentación de solicitudes para tomar parte no proceso selectivo.

- O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturais , contados a partir do seguinte á publicación do anuncio do BOE. A non presentación de solicitudes en tempo e forma dará lugar á inadmisión do/a aspirante ao proceso selectivo.

3.-Baremación concurso:

-Méritos profesionais(máximo 90 puntos):

a) Servizos prestados como Traballador/a social categoría 2, na Mancomunidade de Municipios da comarca de Ordes, entidade convocante, en calidade de persoal laboral temporal ou laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial : 0,94 puntos por mes

b) Servizos prestados noutros corpos , escalas, categorías , ou equivalentes da entidade local convocante en calidade de persoal laboral temporal ou laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial : 0,22 puntos por mes.

c) Servizos prestados en corpos , escalas, categorías , ou equivalentes doutras administracións públicas(distintas da entidade local convocante) en calidade de persoal laboral temporal, funcionario/a interino/a ou laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial : 0,3 puntos por mes.

d) Servizos prestados no resto do sector público en calidade de persoal laboral temporal, funcionario/a interino/a ou laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial : 0,06 puntos por mes.

-Outros méritos; académicos ou deformación e capacitacións profesionais.(máximo 10 puntos):

Poderán acadarse a totalidade dos 10 puntos en cada un dos supostos que se refiren a continuación, ou pola suma de ambos:

a) Valorarase a realización ou impartición de cursos homologados polas diferentes administracións públicas , ou outras entidades do sector público, ou os realizados no ámbito de formación para o emprego ou os acordos de formación continua, ou os realizados nunha empresa privada homologada, todos eles cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto da convocatoria, e os considerados transversais polo seu interese para o posto , tales como coñecemento da lingua galega ou outros idiomas, os relacionados coa prevención, cos dereitos e deberes dos empregados/as públicos, coa igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadanía, a protección ao medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimático/informatico, os relacionados coa asistencia social, entre outros.

-Por horas en cursos, xornadas, conferencias ou similares ás que asistira ou impartira: por cada hora 0,125 puntos por hora.

b) Por titulación superior á requirida para o acceso á relacionada coa praza, incluídos Masters ou cursos postgrao de non ser tidos en conta no suposto anterior: 1 punto por cada un deles.

EDUCADOR/A FAMILIAR:

3I) **BASES ESPECÍFICAS PARA A PROVISIÓN DUNHA PRAZA DE EDUCADOR/A FAMILIAR, CATEGORÍA 2.**

Número de prazas que se convocan: 1 a tempo completo.

-Sistema de provisión: concurso.

1.-Titulación esixida:

- Estar en posesión do título de diplomado universitario, grao universitario, licenciado ou equivalente

-Estar en posesión do título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega CELGA 4 , ou estar en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, ou acreditación do coñecemento da lingua galega que sexa polo menos equivalente. Noutro caso deberá sinalarse na instancia co obxecto de que se realice, no seu caso, a correspondente proba de coñecemento do idioma galego.

Número de anuncio 2022/8134

2.- Documentación a presentar xunto coa solicitude e prazo:

- Copia do DNI

-Titulación esixida nesta convocatoria

-Copia título Celga 4 no seu caso.

-Documentación acreditativa esixida na fase de concurso para a valoración dos méritos académicos e de formación ou capacitación profesional. Certificación da administración correspondente dos méritos profesionais alegados con indicación dos anos e meses (cando sexan por días serán computables por meses de 30 días) con especificación das tarefas ou posto desenvolvido , noutro caso deberá presentarse copia dos contratos e vida laboral do aspirante. Cando se acrediten servizos prestados a tempo parcial, considerarase como mes completo, para os efectos da súa puntuación, aqueles supostos nos que a xornada por cada día a computar teña a lo menos, unha duración de media xornada ou superior A certificación dos méritos profesionais poderá xuntarse pola Mancomunidade cando se trate de méritos nas prazas correspondentes ao mesmo. Os méritos tanto profesionais, como académicos estarán referidos a data de finalización da presentación de solicitudes para tomar parte no proceso selectivo.

- O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturais , contados a partir do seguinte á publicación do anuncio do BOE. A non presentación de solicitudes en tempo e forma dará lugar á inadmisión do/a aspirante ao proceso selectivo.

3.-Baremación concurso:

-Méritos profesionais(máximo 90 puntos):

a) Servizos prestados como educador/a familiar categoría 2, na Mancomunidade de Municipios da comarca de Ordes, entidade convocante, en calidade de persoal laboral temporal ou laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial : 0,94 puntos por mes

b) Servizos prestados noutros corpos , escalas, categorías , ou equivalentes da entidade local convocante en calidade de persoal laboral temporal ou indefinido non fixo por sentenza xudicial : 0,22 puntos por mes.

c) Servizos prestados en corpos , escalas, categorías , ou equivalentes doutras administracións públicas(distintas da entidade local convocante) en calidade de persoal laboral temporal, funcionario/a interino/a ou laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial : 0,3 puntos por mes.

d) Servizos prestados no resto do sector público en calidade de persoal laboral temporal, funcionario/a interino/a ou laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial : 0,06 puntos por mes.

-Outros méritos; académicos ou deformación e capacitacións profesionais.(máximo 10 puntos):

Poderán acadarse a totalidade dos 10 puntos en cada un dos supostos que se refiren a continuación, ou pola suma de ambos:

a) Valorarase a realización ou impartición de cursos homologados polas diferentes administracións públicas , ou outras entidades do sector público, ou os realizados no ámbito de formación para o emprego ou os acordos de formación continua, ou os realizados nunha empresa privada homologada, todos eles cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto da convocatoria, e os considerados transversais polo seu interese para o posto , tales como coñecemento da lingua galega ou outros idiomas, os relacionados coa prevención, cos dereitos e deberes dos empregados/as públicos, coa igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadanía, a protección ao medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimático/informatico, os relacionados coa asistencia social, entre outros.

-Por horas en cursos, xornadas, conferencias ou similares ás que asistira ou impartira: por cada hora 0,125 puntos por hora.

b) Por titulación superior á requirida para o acceso á relacionada coa praza, incluídos Masters ou cursos postgrao de non ser tidos en conta no suposto anterior: 1 punto por cada un deles.

Número de anuncio 2022/8134

ADMINISTRACIÓN XERAL

SERVIZOS XERAIS

ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL

3m) **BASES ESPECÍFICAS PARA A PROVISIÓN DUNHA PRAZA DE ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL, CATEGORÍA 2.**

Número de prazas que se convocan: 1 a tempo completo.

-Sistema de provisión: concurso.

1.-Titulación esixida:

- Estar en posesión do título de diplomado universitario, grao universitario, licenciado ou equivalente

-Estar en posesión do título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega CELGA 4 , ou estar en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, ou acreditación do coñecemento da lingua galega que sexa polo menos equivalente. Noutro caso deberá sinalarse na instancia co obxecto de que se realice, no seu caso, a correspondente proba de coñecemento do idioma galego.

2.- Documentación a presentar xunto coa solicitude e prazo:

- Copia do DNI

-Titulación esixida nesta convocatoria

-Copia título Celga 4 no seu caso.

-Documentación acreditativa esixida na fase de concurso para a valoración dos méritos académicos e de formación ou capacitación profesional. Certificación da administración correspondente dos méritos profesionais alegados con indicación dos anos e meses (cando sexan por días serán computables por meses de 30 días) con especificación das tarefas ou posto desenvolvido , noutro caso deberá presentarse copia dos contratos e vida laboral do aspirante. Cando se acrediten servizos prestados a tempo parcial, considerarase como mes completo, para os efectos da súa puntuación, aqueles supostos nos que a xornada por cada día a computar teña a lo menos, unha duración de media xornada ou superior. A certificación dos méritos profesionais poderá xuntarse pola Mancomunidade cando se trate de méritos nas prazas correspondentes ao mesmo. Os méritos tanto profesionais, como académicos estarán referidos a data de finalización da presentación de solicitudes para tomar parte no proceso selectivo.

- O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturais , contados a partir do seguinte á publicación do anuncio do BOE. A non presentación de solicitudes en tempo e forma dará lugar á inadmisión do/a aspirante ao proceso selectivo.

3.-Baremación concurso:

-Méritos profesionais(máximo 90 puntos):

a) Servizos prestados como animador/a sociocultural (Administración xeral, servizos xerais), categoría 2, na Mancomunidade de Municipios da comarca de Ordes, entidade convocante, en calidade de persoal laboral temporal ou laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial : 0,94 puntos por mes

b) Servizos prestados noutros corpos , escalas, categorías , ou equivalentes da entidade local convocante en calidade de persoal laboral temporal ou laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial : 0,22 puntos por mes.

c) Servizos prestados en corpos , escalas, categorías , ou equivalentes doutras administracións públicas(distintas da entidade local convocante) en calidade de persoal laboral temporal, funcionario/a interino/a ou laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial : 0,3 puntos por mes.

d) Servizos prestados no resto do sector público en calidade de persoal laboral temporal, funcionario/a interino/a ou laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial : 0,06 puntos por mes.

-Outros méritos; académicos ou deformación e capacitacións profesionais.(máximo 10 puntos):

Poderán acadarse a totalidade dos 10 puntos en cada un dos supostos que se refiren a continuación, ou pola suma de ambos:

a) Valorarase a realización ou impartición de cursos homologados polas diferentes administracións públicas , ou outras entidades do sector público, ou os realizados no ámbito de formación para o emprego ou os acordos de formación continua, ou os realizados nunha empresa privada homologada, todos eles cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto da convocatoria, e os considerados transversais polo seu interese para o posto , tales como coñecemento da lingua galega ou outros idiomas, os relacionados

Número de anuncio 2022/8134

coa prevención, cos dereitos e deberes dos empregados/as públicos, coa igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadanía, a protección ao medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimático/informatico, os relacionados coa asistencia social, entre outros.

-Por horas en cursos, xornadas, conferencias ou similares ás que asistira ou impartira: por cada hora 0,125 puntos por hora.

b) Por titulación superior á requirida para o acceso á relacionada coa praza, incluídos Masters ou cursos postgrao de non ser tidos en conta no suposto anterior: 1 punto por cada un deles.

AXENTE DE EMPREGO

3n) **BASES ESPECÍFICAS PARA A PROVISIÓN DUNHA PRAZA DE AXENTE DE EMPREGO, CATEGORÍA 2.**

Número de prazas que se convocan: 1 a tempo completo.

-Sistema de provisión: concurso.

1.-Titulación esixida:

- Estar en posesión do título de diplomado universitario, grao universitario, licenciado ou equivalente

-Estar en posesión do título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega CELGA 4 , ou estar en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, ou acreditación do coñecemento da lingua galega que sexa polo menos equivalente. Noutro caso deberá sinalarse na instancia co obxecto de que se realice, no seu caso, a correspondente proba de coñecemento do idioma galego.

2.- Documentación a presentar xunto coa solicitude e prazo:

- Copia do DNI

-Titulación esixida nesta convocatoria

-Copia título Celga 4 no seu caso.

-Documentación acreditativa esixida na fase de concurso para a valoración dos méritos académicos e de formación ou capacitación profesional. Certificación da administración correspondente dos méritos profesionais alegados con indicación dos anos e meses (cando sexan por días serán computables por meses de 30 días) con especificación das tarefas ou posto desenvolvido , noutro caso deberá presentarse copia dos contratos e vida laboral do aspirante. Cando se acrediten servizos prestados a tempo parcial, considerarase como mes completo, para os efectos da súa puntuación, aqueles supostos nos que a xornada por cada día a computar teña a lo menos, unha duración de media xornada ou superior. A certificación dos méritos profesionais poderá xuntarse pola Mancomunidade cando se trate de méritos nas prazas correspondentes ao mesmo. Os méritos tanto profesionais, como académicos estarán referidos a data de finalización da presentación de solicitudes para tomar parte no proceso selectivo.

- O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturais , contados a partir do seguinte á publicación do anuncio do BOE. A non presentación de solicitudes en tempo e forma dará lugar á inadmisión do/a aspirante ao proceso selectivo.

3.-Baremación concurso:

-Méritos profesionais(máximo 90 puntos):

a) Servizos prestados como Axente de emprego (administración xeral/ servizos xerais) categoría 2, na Mancomunidade de Municipios da comarca de Ordes, entidade convocante, en calidade de persoal laboral temporal ou laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial : 0,94 puntos por mes

b) Servizos prestados noutros corpos , escalas, categorías , ou equivalentes da entidade local convocante en calidade de persoal laboral temporal ou laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial : 0,22 puntos por mes.

c) Servizos prestados en corpos , escalas, categorías , ou equivalentes doutras administracións públicas(distintas da entidade local convocante) en calidade de persoal laboral temporal, funcionario/a interino/a ou laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial : 0,3 puntos por mes.

d) Servizos prestados no resto do sector público en calidade de persoal laboral temporal, funcionario/a interino/a ou laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial : 0,06 puntos por mes.

-Outros méritos; académicos ou deformación e capacitacións profesionais.(máximo 10 puntos):

Poderán acadarse a totalidade dos 10 puntos en cada un dos supostos que se refiren a continuación, ou pola suma de ambos:

Número de anuncio 2022/8134

a) Valorarase a realización ou impartición de cursos homologados polas diferentes administracións públicas , ou outras entidades do sector público, ou os realizados no ámbito de formación para o emprego ou os acordos de formación continua, ou os realizados nunha empresa privada homologada, todos eles cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto da convocatoria, e os considerados transversais polo seu interese para o posto , tales como coñecemento da lingua galega ou outros idiomas, os relacionados coa prevención, cos dereitos e deberes dos empregados/as públicos, coa igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadanía, a protección ao medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimático/informatico, os relacionados coa asistencia social, entre outros.

-Por horas en cursos, xornadas, conferencias ou similares ás que asistira ou impartira: por cada hora 0,125 puntos por hora.

b) Por titulación superior á requirida para o acceso á relacionada coa praza, incluídos Masters ou cursos postgrao de non ser tidos en conta no suposto anterior: 1 punto por cada un deles.

NORMALIZADOR/A LINGÜÍSTICA

3o).- **BASES ESPECÍFICAS PARA A PROVISIÓN DUNHA PRAZA DE NORMALIZADOR/A LINGÜÍSTICO/A, CATEGORÍA 1.**

Número de prazas que se convocan: 1 a tempo completo.

-Sistema de provisión: concurso.

1.-Titulación esixida:

- Estar en posesión do título de grao universitario, licenciado ou equivalente

-Estar en posesión do título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega CELGA 4 , ou estar en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, ou acreditación do coñecemento da lingua galega que sexa polo menos equivalente. Noutro caso deberá sinalarse na instancia co obxecto de que se realice, no seu caso, a correspondente proba de coñecemento do idioma galego.

2.- Documentación a presentar xunto coa solicitude e prazo:

- Copia do DNI

-Titulación esixida nesta convocatoria

-Copia título Celga 4 no seu caso.

-Documentación acreditativa esixida na fase de concurso para a valoración dos méritos académicos e de formación ou capacitación profesional. Certificación da administración correspondente dos méritos profesionais alegados con indicación dos anos e meses (cando sexan por días serán computables por meses de 30 días) con especificación das tarefas ou posto desenvolvido , noutro caso deberá presentarse copia dos contratos e vida laboral do aspirante. Cando se acrediten servizos prestados a tempo parcial, considerarase como mes completo, para os efectos da súa puntuación, aqueles supostos nos que a xornada por cada día a computar teña a lo menos, unha duración de media xornada ou superior. A certificación dos méritos profesionais poderá xuntarse pola Mancomunidade cando se trate de méritos nas prazas correspondentes ao mesmo. Os méritos tanto profesionais, como académicos estarán referidos a data de finalización da presentación de solicitudes para tomar parte no proceso selectivo.

- O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturais , contados a partir do seguinte á publicación do anuncio do BOE. A non presentación de solicitudes en tempo e forma dará lugar á inadmisión do/a aspirante ao proceso selectivo.

3.-Baremación concurso:

-Méritos profesionais(máximo 90 puntos):

a) Servizos prestados como normalizador/a lingüística categoría 1, na Mancomunidade de Municipios da comarca de Ordes, entidade convocante, en calidade de persoal laboral temporal ou laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial : 0,94 puntos por mes

b) Servizos prestados noutros corpos , escalas, categorías , ou equivalentes da entidade local convocante en calidade de persoal laboral temporal ou laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial : 0,22 puntos por mes.

c) Servizos prestados en corpos , escalas, categorías , ou equivalentes doutras administracións públicas(distintas da entidade local convocante) en calidade de persoal laboral temporal, funcionario/a interino/a ou laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial : 0,3 puntos por mes.

Número de anuncio 2022/8134

d) Servizos prestados no resto do sector público en calidade de persoal laboral temporal, funcionario/a interino/a ou laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial : 0,06 puntos por mes.

-Outros méritos; académicos ou deformación e capacitacións profesionais.(máximo 10 puntos):

Poderán acadarse a totalidade dos 10 puntos en cada un dos supostos que se refiren a continuación, ou pola suma de ambos:

a) Valorarase a realización ou impartición de cursos homologados polas diferentes administracións públicas , ou outras entidades do sector público, ou os realizados no ámbito de formación para o emprego ou os acordos de formación continua, ou os realizados nunha empresa privada homologada, todos eles cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto da convocatoria, e os considerados transversais polo seu interese para o posto , tales como coñecemento da lingua galega ou outros idiomas, os relacionados coa prevención, cos dereitos e deberes dos empregados/as públicos, coa igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadanía, a protección ao medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimático/informatico, os relacionados coa asistencia social, entre outros.

-Por horas en cursos, xornadas, conferencias ou similares ás que asistira ou impartira: por cada hora 0,100 puntos por hora.

b) Por titulación superior á requirida para o acceso á relacionada coa praza, incluídos Masters ou cursos postgrao de non ser tidos en conta no suposto anterior: 1 punto por cada un deles.

LIMPADOR/A

3p).- **BASES ESPECÍFICAS PARA A PROVISIÓN DUNHA PRAZA DE LIMPADOR/A, CATEGORÍA VIII ,A TEMPO PARCIAL..**

Número de prazas que se convocan: 1 a tempo a tempo parcial, 10 horas semanais.

-Sistema de provisión: concurso.

1.-Titulación esixida:

- Estar en posesión do título de certificado de certificado de escolaridade ou equivalente.

-Estar en posesión do título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega CELGA 1 , ou estar en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, ou acreditación do coñecemento da lingua galega que sexa polo menos equivalente. Noutro caso deberá sinalarse na instancia co obxecto de que se realice, no seu caso, a correspondente proba de coñecemento do idioma galego.

2.- Documentación a presentar xunto coa solicitude e prazo:

- Copia do DNI

-Titulación esixida nesta convocatoria

-Copia título Celga 1 no seu caso.

-Documentación acreditativa esixida na fase de concurso para a valoración dos méritos académicos e de formación ou capacitación profesional. Certificación da administración correspondente dos méritos profesionais alegados con indicación dos anos e meses con especificación das tarefas ou posto desenvolvido , noutro caso deberá presentarse copia dos contratos e vida laboral do aspirante. Por tratarse dunha praza a tempo parcial de 10 horas semanais, para o cálculo do cómputo por meses teranse en conta os mesmos polos servizos efectivos realizados por mes cunha xornada laboral de 10 horas , non valorándose, a estes efectos, o exceso de horas por cada mes de servizos prestados . A certificación dos méritos profesionais poderá xuntarse pola Mancomunidade cando se trate de méritos nas prazas correspondentes ao mesmo. Os méritos tanto profesionais, como académicos estarán referidos a data de finalización da presentación de solicitudes para tomar parte no proceso selectivo.

- O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturais , contados a partir do seguinte á publicación do anuncio do BOE. A non presentación de solicitudes en tempo e forma dará lugar á inadmisión do/a aspirante ao proceso selectivo.

3.-Baremación concurso:

-Méritos profesionais(máximo 90 puntos):

a) Servizos prestados como limpador/a(Administración xeral, servizos xerais) categoría VIII, na Mancomunidade de Municipios da comarca de Ordes, entidade convocante, en calidade de persoal laboral temporal ou indefinido non fixo por sentenza xudicial : 0,94 puntos por mes

Número de anuncio 2022/8134

b) Servizos prestados noutros corpos , escalas, categorías , ou equivalentes da entidade local convocante en calidade de persoal laboral temporal ou indefinido non fixo por sentenza xudicial : 0,22 puntos por mes.

c) Servizos prestados en corpos , escalas, categorías , ou equivalentes doutras administracións públicas(distintas da entidade local convocante) en calidade de persoal laboral temporal, funcionario/a interino/a ou laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial : 0,3 puntos por mes.

d) Servizos prestados no resto do sector público en calidade de persoal laboral temporal, funcionario/a interino/a ou laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial : 0,06 puntos por mes.

-Outros méritos; académicos ou deformación e capacitacións profesionais.(máximo 10 puntos):

Poderán acadarse a totalidade dos 10 puntos en cada un dos supostos que se refiren a continuación, ou pola suma de ambos:

a) Valorarase a realización ou impartición de cursos homologados polas diferentes administracións públicas , ou outras entidades do sector público, ou os realizados no ámbito de formación para o emprego ou os acordos de formación continua, ou os realizados nunha empresa privada homologada, todos eles cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto da convocatoria, e os considerados transversais polo seu interese para o posto , tales como coñecemento da lingua galega ou outros idiomas, os relacionados coa prevención, cos dereitos e deberes dos empregados/as públicos, coa igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadanía, a protección ao medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimático/informatico, os relacionados coa asistencia social entre outros.

-Por horas en cursos, xornadas, conferencias ou similares ás que asistira ou impartira: por cada hora 1,000 puntos por hora.

b) Por titulación superior á requirida para o acceso á relacionada coa praza, incluídos Masters ou cursos postgrao de non ser tidos en conta no suposto anterior: 1 punto por cada un deles.

3q) **BASES ESPECÍFICAS PARA A PROVISIÓN DUNHA PRAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO , CATEGORÍA VII (ADMINISTRACIÓN XERAL, SERVIZOS XERAIS)**

Número de prazas que se convocan: 1 a tempo a tempo completo.

-Sistema de provisión: concurso.

1.-Titulación esixida:

- Estar en posesión do título de certificado de graduado escolar, graduado en ESO ou equivalente.

-Estar en posesión do título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega CELGA 2 , ou estar en condicións de obtelo antes do remate do prazo de presentación de solicitudes, ou acreditación do coñecemento da lingua galega que sexa polo menos equivalente. Noutro caso deberá sinalarse na instancia co obxecto de que se realice, no seu caso, a correspondente proba de coñecemento do idioma galego.

2.- Documentación a presentar xunto coa solicitude e prazo:

- Copia do DNI

-Titulación esixida nesta convocatoria

-Copia título Celga 2 no seu caso.

-Documentación acreditativa esixida na fase de concurso para a valoración dos méritos académicos e de formación ou capacitación profesional. Certificación da administración correspondente dos méritos profesionais alegados con indicación dos anos e meses (cando sexan por días serán computables por meses de 30 días) con especificación das tarefas ou posto desenvolvido , noutro caso deberá presentarse copia dos contratos e vida laboral do aspirante. Cando se acrediten servizos prestados a tempo parcial, considerarase como mes completo, para os efectos da súa puntuación, aqueles supostos nos que a xornada por cada día a computar teña a lo menos, unha duración de media xornada ou superior. A certificación dos méritos profesionais poderá xuntarse pola Mancomunidade cando se trate de méritos nas prazas correspondentes ao mesmo. Os méritos tanto profesionais, como académicos estarán referidos a data de finalización da presentación de solicitudes para tomar parte no proceso selectivo.

- O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturais , contados a partir do seguinte á publicación do anuncio do BOE. A non presentación de solicitudes en tempo e forma dará lugar á inadmisión do/a aspirante ao proceso selectivo.

Número de anuncio 2022/8134

3.-Baremación concurso:

-Méritos profesionais(máximo 90 puntos):

a) Servizos prestados como auxiliar administrativo (Administración xeral, servizos xerais) categoría VII, na Mancomunidade de Municipios da comarca de Ordes, entidade convocante, en calidade de persoal laboral temporal ou indefinido non fixo por sentenza xudicial : 0,94 puntos por mes

b) Servizos prestados noutros corpos , escalas, categorías , ou equivalentes da entidade local convocante en calidade de persoal laboral temporal ou indefinido non fixo por sentenza xudicial : 0,22 puntos por mes.

c) Servizos prestados en corpos , escalas, categorías , ou equivalentes doutras administracións públicas(distintas da entidade local convocante) en calidade de persoal laboral temporal, funcionario/a interino/a ou laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial : 0,3 puntos por mes.

d) Servizos prestados no resto do sector público en calidade de persoal laboral temporal, funcionario/a interino/a ou laboral indefinido non fixo por sentenza xudicial : 0,06 puntos por mes.

-Outros méritos; académicos ou deformación e capacitacións profesionais.(máximo 10 puntos):

Poderán acadarse a totalidade dos 10 puntos en cada un dos supostos que se refiren a continuación, ou pola suma de ambos:

a) Valorarase a realización ou impartición de cursos homologados polas diferentes administracións públicas , ou outras entidades do sector público, ou os realizados no ámbito de formación para o emprego ou os acordos de formación continua, ou os realizados nunha empresa privada homologada, todos eles cuxo contido estea directamente relacionado coas funcións propias da praza obxecto da convocatoria, e os considerados transversais polo seu interese para o posto , tales como coñecemento da lingua galega ou outros idiomas, os relacionados coa prevención, cos dereitos e deberes dos empregados/as públicos, coa igualdade, a protección de datos, a atención ao cidadanía, a protección ao medio ambiente desde o ámbito laboral e os de contido ofimático/informatico, os relacionados coa asistencia social entre outros.

-Por horas en cursos, xornadas, conferencias ou similares ás que asistira ou impartira: por cada hora 0,500 puntos por hora.

b) Por titulación superior á requirida para o acceso á relacionada coa praza, incluídos Masters ou cursos postgrao de non ser tidos en conta no suposto anterior: 1 punto por cada un deles.

CUARTA.-Contra estas Bases Xerais e ESPECÍFICAS poderase interpor recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses, contados desde o día seguinte á súa publicación no BOP, perante o xulgado do Contencioso- Administrativo correspondente, segundo o disposto na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa ou, con carácter previo e potestativo, recurso de reposición perante a Presidencia da Mancomunidade de Municipios da Comarca de Ordes no prazo dun mes, de conformidade co establecido na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Número de anuncio 2022/8134

ANEXO I.

MODELO DE SOLICITUDE.

CONCURSO MÉRITOS PARA A ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL SEGUNDO A LEI 20/2021.

D____

con DNI núm._______________e con domililio en____________________________________

__________________________CP____________correo electrónico______________________

Teléfono núm.______________________.

EXPÓN:

1.- Que se convocou segundo as bases publicadas no BOP núm.______ o día _______de ______de______ concurso para a estabilización do emprego temporal na praza denominada____, categoría_________ na Mancomunidade de Municipios da Comarca de Ordes.

2.- Que reúno os requisitos necesarios establecidos nas mencionadas bases para concorrer ao concurso de méritos.

3.-Que me someto e acepto na súa totalidade as bases xerais e específicas reguladoras do concurso.

4.- Que achego copia da documentación requirida nas bases do concurso.

-Copia do DNI

-Copia Título esixido na convocatoria.

-Documentación acreditativa dos méritos alegados.

-Título do nivel de coñecemento da lingua galega esixido nas bases.

-De ser o caso: Manifestación de non ter o título de coñecemento en lingua galega.

SOLICITA:

Tomar parte no concurso convocado que se manifestou nesta solicitude .

________, _________de________ de ______________

Asdo.

Sra. Presidenta da Mancomunidade de Municipios da Comarca de Ordes.

Número de anuncio 2022/8134

ANEXO II.

MODELO DE SOLICITUDE.

CONCURSO-OPOSICIÓN PARA A ESTABILIZACIÓN DO EMPREGO TEMPORAL SEGUNDO A LEI 20/2021.

D____

con DNI núm.______________e con domililio en____________________________

___________________________CP__________ correo electrónico_______________

Teléfono núm._______________.

EXPÓN:

1.- Que se convocou segundo as bases publicadas no BOP núm.______ o día_______de ______ de______ concurso-oposición para a estabilización do emprego temporal na praza denominada__________________________________, categoría_________ na Mancomunidade de Municipios da Comarca de Ordes.

2.- Que reúno os requisitos necesarios establecidos nas mencionadas bases para concorrer ao concurso-oposición.

3.-Que me someto e acepto na súa totalidade as bases xerais e específicas reguladoras do concurso-oposición.

4.- Que achego copia da documentación requirida nas bases do concurso-oposición:

-Copia do DNI

-Copia Título esixido na convocatoria.

-Documentación acreditativa dos méritos alegados.

-Título do nivel de coñecemento da lingua galega esixido nas bases.

De ser o caso: Manifestación de non ter o título de coñecemento en lingua galega.

SOLICITA:

Tomar parte no concurso-oposición convocado que se manifestou nesta solicitude .

________ , _________de________ de _____________

Asdo.

Sra. Presidenta da Mancomunidade de Municipios da Comarca de Ordes

Ordes, 19 de decembro de 2022

A Presidenta

Asdo. Susana García Gómez

2022/8134

Número de anuncio 2022/8134